

Số: 145 /KH-UBND

Hà Đông, ngày 13 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6999/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2020 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước;

Căn cứ Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 của Ban chỉ đạo thành phố Hà Nội hướng dẫn tổ chức thực hiện xét tuyển giáo viên các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước;

Ủy ban nhân dân quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện đúng theo tinh thần Công văn số 1923/BNV-CCVC ngày 16/4/2020 của Bộ Nội vụ về việc thống nhất phương án xét tuyển đặc cách về đối tượng giáo viên hợp đồng lao động theo đề nghị của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 1134/UBND-SNV ngày 06/4/2020.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 260 người, trong đó:

- Giáo viên Mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06 là 124 người;
- Giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09 là 71 người;
- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.12 là 65 người;

(Có biểu tổng hợp chi tiết cụ thể của từng trường kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn dự tuyển

Những người hợp đồng lao động trong danh sách tại biểu 03 kèm theo Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức được đăng ký tuyển dụng vào vị trí tương ứng trong biểu chỉ tiêu của toàn Thành phố.

Người hiện đang hợp đồng lao động tại các trường thuộc quận Hà Đông trong danh sách nêu trên, nếu không tham gia dự tuyển hoặc tham gia nhưng không trúng tuyển sẽ phải chấm dứt hợp đồng lao động và giải quyết chế độ theo quy định.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tính theo chỉ tiêu trong toàn Thành phố, phù hợp với chuyên môn của người lao động hợp đồng đã được UBND quận, huyện, thị xã rà soát gửi Thành phố tổng hợp tại cột vị trí chuyên môn, cấp học được đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Các trường hợp nộp từ 02 vị trí trở lên, nộp khác cấp học so với cột vị trí dự tuyển của danh sách kèm theo Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 của Ban chỉ đạo thành phố Hà Nội hướng dẫn tổ chức thực hiện xét tuyển giáo viên các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

2.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thông báo kết quả tiếp nhận phiếu và chuyển đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển:

2.2.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu và chuyển đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển: Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và chuyển đổi nguyện vọng xét tuyển của thí sinh được thực hiện trong 30 ngày (*trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật*) và được chia làm 3 thời điểm, cụ thể như sau:

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển lần đầu: Từ ngày 15/6/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 26/6/2020.

b) Chuyển đổi nguyện vọng lần 1: Từ ngày 29/6/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 06/7/2020. Việc chuyển đổi nguyện vọng dự tuyển lần 1 cho người dự tuyển nếu có nhu cầu chỉ thực hiện chuyển đổi từ những vị trí có số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu tuyển dụng đến những vị trí còn chỉ tiêu tuyển dụng. Những vị trí đủ số người đăng ký sau khi chốt phiếu ngày 26/6/2020 sẽ cố định danh sách và không thực hiện chuyển đi, chuyển đến ở những vị trí này nữa.

c) Chuyển đổi nguyện vọng lần 2: Từ ngày 07/7/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 14/7/2020. Việc chuyển đổi nguyện vọng dự tuyển lần 2 cho người dự tuyển nếu có nhu cầu chỉ thực hiện chuyển đổi từ những vị trí có số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu tuyển dụng đến những vị trí còn chỉ tiêu tuyển dụng. Những vị trí đủ số người đăng ký sau khi chốt phiếu ngày 06/7/2020 sẽ cố định danh sách như lần 1 trước khi cho chuyển đổi nguyện vọng và không thực hiện chuyển đi, chuyển đến ở những vị trí này nữa.

2.2.2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng 320 tầng 3, Trụ sở Quận ủy - HĐND - UBND Quận Hà Đông.

(Địa chỉ: Lô No1, Trung tâm hành chính mới, phường Hà Cầu, quận Hà Đông)

3. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND quận Hà Đông (qua Phòng Nội vụ) để xuất trình bản chính các văn

bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) và các giấy tờ theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thực hành thông qua giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Việc tổ chức thực hành thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách cấp.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển, Hội đồng xét tuyển.

Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển và Hội đồng xét tuyển viên chức do UBND quận thành lập, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công trong Quyết định của UBND quận.

Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển và Hội đồng xét tuyển viên chức hoạt động độc lập trong việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện quy trình xét tuyển theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) và hướng dẫn chung của Ban chỉ

đạo Thành phố, đảm bảo việc tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc quận năm 2020 công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp UBND quận tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước đảm bảo theo Kế hoạch của Thành phố và đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND quận xây dựng Kế hoạch Tổ chức xét tuyển; Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển, Hội đồng xét tuyển;

- Tham mưu UBND quận quyết định tuyển dụng và hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;

- Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng, ban, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện bảo đảm cho công tác tuyển dụng.

- Tham mưu Hội đồng xét tuyển chỉ đạo tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch của UBND Thành phố và theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo xét tuyển thành phố, Sở Nội vụ;

- Tham mưu UBND quận chỉ đạo kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền; tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; phối hợp Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phối hợp cùng phòng Nội vụ tham mưu Hội đồng xét tuyển thực hiện tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước đảm bảo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND&UBND quận

Tạo mọi điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng xét tuyển. Công bố công khai các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác xét tuyển viên chức trên cổng thông tin điện tử của quận.

5. Phòng Tài chính

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

6. Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Đưa tin trên hệ thống phát thanh của quận, đài truyền thanh các phường về Thông báo và Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông

năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước; công bố công khai các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng.

7. Công an quận

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trong quá trình tuyển dụng.
- Phối hợp với Hội đồng xét tuyển xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển, nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị UBND quận hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.
- Cử người tham gia Ban giám sát kỳ xét tuyển để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục quận.

8. Thanh tra quận

Cử người tham gia Ban giám sát kỳ xét tuyển để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục quận.

9. Phòng Tư pháp

Cử người tham gia Ban giám sát kỳ xét tuyển để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục quận.

10. Phòng Y tế

Xây dựng kế hoạch đảm bảo về y tế trong quá trình tuyển dụng.

11. UBND phường đặt địa điểm tổ chức xét tuyển

Phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Công an quận đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, trật tự khu vực tuyển dụng.

12. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

Công bố công khai chỉ tiêu và Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước tại đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. / *afm*

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Quận ủy - HĐND - UBND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Cổng Thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV. *afm*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



UBND QUẬN HÀ ĐÔNG

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2020 QUẬN HÀ ĐÔNG

Khối Mầm non

(Kèm theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 13/6/2020 của UBND quận Hà Đông)

TT	Tên trường	Số giáo viên được giao	Số giáo viên hiện có đến 01/5/2020 (Đã trừ số nghỉ hưu đến hết 2020)	Đăng ký tuyển giáo viên mầm non (mã số V.07.02.06)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
1	Hoa Hồng	36	35	1	
2	3/2	33	30	3	
3	Dương Nội	33	26	7	
4	Vạn Phúc	41	37	4	
5	Quang Trung	42	42	0	
6	Yên Hòa	24	24	0	
7	Mậu Lương	39	36	3	
8	Văn Khê	19	19	0	
9	Phú Lương	38	34	4	
10	Đông Mai	40	38	2	
11	Hà Cầu	35	32	3	
12	Phú Lãm	33	31	2	
13	Hà Trì	33	29	4	
14	Yên Nghĩa	32	30	2	
15	Phú Lương I	31	31	0	
16	Búp Sen Hồng	14	11	3	
17	Phú La	40	39	1	
18	Sơn Ca	26	24	2	
19	Ánh Dương	26	26	0	
20	Hàng Đào	41	39	2	
21	Phú Lương II	31	25	6	
22	Biên Giang	29	27	2	
23	Hoa Sen	23	20	3	
24	Đông Dương	26	19	7	
25	Yết Kiêu	24	21	3	
26	Kiến Hưng	22	19	3	
27	La Dương	18	15	3	
28	Hoạ My	21	19	2	
29	Bình Minh	31	26	5	
30	Hương Sen	19	13	6	
31	Lê Trọng Tấn	41	40	1	
32	Yên Nghĩa I	18	15	3	
33	Huyền Kỳ	26	17	9	
34	Hoàng Hanh	25	23	2	
35	Lê Quý Đôn	26	26	0	
36	Hoa Mai	31	25	6	
37	Sen Hồng	25	13	12	
38	Trần Quốc Toàn	31	27	4	
39	Hòa Bình	19	18	1	
40	Kim Đông	19	16	3	
	Tổng cộng	1161	1037	124	

afu

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2020 QUẬN HÀ ĐÔNG

Khối Tiểu học

(Kèm theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 13/6/2020 của UBND quận Hà Đông)

STT	Tên trường	Số giáo viên được giao	Số giáo viên hiện có đến 01/5/2020 (Đã trừ số nghỉ hưu đến hết 2020)	Đăng ký tuyển giáo viên đứng lớp (Giáo viên Tiểu học, mã số V.07.03.09)							Ghi chú
				Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	GD thể chất	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	An Hưng	47	43	0							
2	Biên Giang	24	20	2	2						
3	Đoàn Kết	62	57	1			1				
4	Đông Mai I	30	23	5	3	1			1		
5	Đông Mai II	27	16	6	3	1	1		1		
6	Dương Nội A	23	17	3	3						
7	Dương Nội B	24	20	1					1		
8	Kiến Hưng	54	49	3		1	1		1		
9	Kim Đồng	32	32	0							
10	Lê Hồng Phong	34	29	2		1	1				
11	Lê Lợi	63	61	1			1				
12	Lê Quý Đôn	33	31	3	1			1	1		
13	Lê Trọng Tấn	27	26	1					1		
14	Mậu Lương	46	40	6	4			1	1		
15	Nguyễn Du	71	70	0							
16	Nguyễn Trãi	43	41	0							
17	Phú La	73	69	1	1						
18	Phú Lãm	36	33	3		1	1		1		
19	Phú Lương I	35	19	7	5		1		1		
20	Phú Lương II	46	33	7	5		1		1		
21	Trần Đăng Ninh	31	26	1					1		
22	Trần Phú	48	42	3	1			1	1		
23	Trần Quốc Toàn	31	27	3	1		1		1		
24	Văn Khê	51	46	2	1	1					
25	Vạn Phúc	42	32	3	3						
26	Văn Yên	71	70	1		1					
27	Yên Nghĩa	47	40	4	2				1	1	
28	Yết Kiêu	34	26	1		1					
29	La Khê	28	20	0							
30	Phú Cường	42	19	1				1			
31	Vạn Bảo	16	16	0							
	Tổng cộng	1271	1093	71	35	8	9	4	14	1	

afu

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2020 QUẬN HÀ ĐÔNG
Khối THCS

(Kèm theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 13/6/2020 của UBND quận Hà Đông)

STT	Tên trường	Số giáo viên được giao	Số giáo viên hiện có đến 01/5/2020 (Đã trừ số nghỉ hưu đến hết 2020)	Tổng giáo viên đăng ký tuyển	Đăng ký tuyển giáo viên các bộ môn (Giáo viên THCS, mã số V.07.04.12)																Ghi chú
					Văn	Sử	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	Biên Giang	24	23	2		1		1													
2	Đồng Mai	37	33	6	1		1	1		1						1	1				
3	Dương Nội	54	52	3						1						1	1				
4	Kiến Hưng	30	28	3	1					1								1			
5	Lê Hồng Phong	51	51	2												1	1				
6	Lê Lợi	52	50	1												1					
7	Lê Quý Đôn	57	57	0																	
8	Mậu Lương	29	27	3	1											1	1				
9	Mỗ Lao	51	47	2														2			
10	Nguyễn Trãi	75	69	1														1			
11	Phú La	53	52	1														1			
12	Phú Lãm	24	22	2	1	1															
13	Phú Lương	73	70	2						1				1							
14	Trần Đăng Ninh	67	63	2														2			
15	Văn Khê	50	47	3						1				1				1			
16	Vạn Phúc	29	24	4	1					1						1	1				
17	Vấn Quán	50	48	1												1					
18	Văn Yên	67	64	3						2								1			
19	Yên Nghĩa	52	44	6	1					1				1		1	2				
20	Phú Cường			18	4	1	1	2		5				1		2	1			1	
	Tổng cộng	925	871	65	10	3	2	4	0	14	0	0	0	4	0	10	17	0	1		

ph

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Mã số theo danh sách đăng ký dự tuyển tại cột 3 danh sách kèm Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 của Ban Chỉ đạo (DSDKDT)

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

Ghi chú:

(1) Ghi đúng môn đăng ký dự tuyển đã được quy định tại cột 8 trong danh sách kèm theo Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 (Giáo viên, môn...);

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (Trường..., quận, huyện...);

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐỔI NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN – LẦN 1

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Mã số theo danh sách đăng ký dự tuyển tại cột 3 danh sách kèm Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 của Ban Chỉ đạo (DSDKDT)

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

IV. Trước đã đăng ký dự tuyển vào Vị trí ⁽¹⁾:
tại đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

Ghi chú:

(1) Ghi đúng môn đăng ký dự tuyển đã được quy định tại cột 8 trong danh sách kèm theo Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 (Giáo viên, môn...);

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (Trường..., quận, huyện...);

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đơn vị cho rút phiếu đăng ký

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐỔI NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN – LẦN 2

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Mã số theo danh sách đăng ký dự tuyển tại cột 3 danh sách kèm Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 của Ban Chỉ đạo (DSĐKDT)

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

IV. Đổi nguyện vọng lần 1 đã đăng ký dự tuyển vào Vị trí ⁽¹⁾:
tại đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

Ghi chú:

(1) Ghi đúng môn đăng ký dự tuyển đã được quy định tại cột 8 trong danh sách kèm theo Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 (Giáo viên, môn...);

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng (Trường..., quận, huyện...);

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đơn vị cho rút phiếu đăng ký

(Ký tên, đóng dấu)