

Số: 792/TB-UBND

Hà Đông, ngày 26 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Hà Đông về tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019;

Thực hiện Thông báo số 2239/TB-SNV ngày 20/9/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc Lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019; Quyết định số 5097/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND quận Hà Đông về việc Phê duyệt kết quả kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019,

Ủy ban nhân dân quận Hà Đông thông báo hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019, cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ trúng tuyển

Người trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 (có xác nhận của chính quyền địa phương); đối với trường hợp đang là cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP nộp lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác) còn giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao giấy khai sinh, Hộ khẩu thường trú (có chứng thực);

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật ra Tiếng Việt;

- Giấy khám sức khỏe (bản chính) còn giá trị (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

- Bản sao (có chứng thực) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) đã được kê khai trong phiếu đăng ký thi tuyển (do cơ quan có thẩm quyền cấp);

* Riêng đối với các trường hợp thí sinh trúng tuyển đã có thời gian công tác, đóng BHXH phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, nộp bổ sung thêm các loại hồ sơ sau:

- Bản sao có chứng thực hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc đúng bằng cấp chuyên môn, vị trí tuyển dụng (nếu có).

- Bản sao có chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội (BHXH) bắt buộc hoặc bản xác nhận quá trình đóng BHXH của cơ quan BHXH.

- Bản kiểm điểm trong thời gian công tác của cá nhân, có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị công tác.

- Bản sao có chứng thực các văn bản: sổ Bảo hiểm xã hội bắt buộc; hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương gần nhất, Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo (nếu có).

* Riêng bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) thí sinh nộp thêm 01 bộ để ở ngoài túi hồ sơ để đối chiếu. Khi đến nộp hồ sơ, thí sinh mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) để đối chiếu với bản sao. Sau khi đối chiếu sẽ trả lại ngay bản gốc văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) cho người trúng tuyển.

(Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng 25cm x 34cm có ghi đầy đủ danh mục theo thứ tự trên và họ tên, số điện thoại liên hệ).

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ trúng tuyển

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 30/12/2019 đến ngày 06/01/2020.

- Địa điểm: Phòng 320 (tầng 3), Trụ sở UBND quận Hà Đông (Lô No1, Trung tâm hành chính mới, phường Hà Cầu, quận Hà Đông).

Ủy ban nhân dân quận Hà Đông thông báo để các đơn vị, thí sinh trúng tuyển được biết để thực hiện. /*CPH*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội; | để b/c
- Quận ủy - HĐND quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Hội đồng thi tuyển;
- Ban Giám sát;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Công Thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển dụng *CPH*

9

CHỦ TỊCH



Vũ Ngọc Phụng