

Số: **60**/KH-UBND

Hà Đông, ngày **21** tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Phú Lâm giai đoạn 2019-2023

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020) và Văn bản số 4305/BTP-KTrVB ngày 02/11/2022 của Bộ Tư pháp về tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thống nhất trong cả nước giai đoạn 2019-2023; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố giai đoạn 2019-2023, Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND quận Hà Đông về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố giai đoạn 2019-2023; UBND phường Phú Lâm ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn giai đoạn 2019-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) giai đoạn 2019-2023 và công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023;

b) Thông qua việc hệ thống hóa và công bố kết quả hệ thống hóa nhằm đánh giá đầy đủ, toàn diện về thực trạng hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn quận, kiến nghị, đề xuất xử lý văn bản nhằm hoàn thiện, góp phần xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn quận.

2. Yêu cầu

a) Tập hợp đầy đủ văn bản QPPL thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản giai đoạn 2019-2023; tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP); kịp

thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các Danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019- 2023;

b) Đảm bảo việc thực hiện hệ thống hóa và công bố kết quả hệ thống hóa được triển khai đồng bộ, có hiệu quả, là một nhiệm vụ trọng tâm trên địa bàn phường. Xác định rõ trách nhiệm của các ban, ngành, đơn vị phường về nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, công tác chỉ đạo và cơ chế phối hợp giữa các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản;

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa và công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn phường.

d) Xác định cụ thể tiến độ, thời gian hoàn thành công việc đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản

Văn bản hệ thống hóa được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hóa của giai đoạn hệ thống hóa 2014-2018 đã được rà soát xác định còn hiệu lực và các văn bản được ban hành trong giai đoạn hệ thống hóa 2019-2023 đã được rà soát xác định còn hiệu lực (*gồm cả văn bản được ban hành trong giai đoạn hệ thống hóa 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực*).

2. Phạm vi hệ thống hóa văn bản

Văn bản thuộc phạm vi hệ thống hóa gồm tất cả các văn bản QPPL được ban hành trên địa bàn phường đến hết ngày 31/12/2023 còn hiệu lực thi hành (*bao gồm cả các văn bản được ban hành nhưng đến ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực*) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của UBND phường và các cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020) và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ).

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản QPPL theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Văn bản số 4305/BTP-KtrVB ngày 02/11/2022

1.1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019 - 2023.

a) Nội dung Kế hoạch: Xác định rõ mục đích, yêu cầu hệ thống hóa; đối tượng, phạm vi hệ thống hóa; thời gian, tiến độ thực hiện; phân công đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; kinh phí và các điều kiện bảo đảm thực hiện Kế hoạch.

b) Đơn vị thực hiện:

Kế hoạch của UBND phường (do bộ phận Tư pháp phường tham mưu).

c) Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 25/02/2023 .

1.2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019-2023.

a) Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư pháp .

b) Cơ quan phối hợp thực hiện: Các Ban, ngành, đơn vị thuộc phường.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 theo quy định Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016, số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ và Văn bản số 4305/BTP-KTrVB ngày 02/11/2022 của Bộ Tư pháp

a) Đơn vị thực hiện:

Bộ phận Tư pháp là đơn vị chủ trì giúp UBND phường thực hiện Kế hoạch và làm đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản.

b) Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị tổ chức có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2024.

3. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019-2023

a) Cơ quan thực hiện: Chủ tịch UBND phường công bố kết quả hệ thống hóa văn bản. Hình thức văn bản công bố kết quả hệ thống hóa văn bản là quyết định hành chính.

Kết quả hệ thống hóa văn bản phải được đăng trên Trang thông tin điện tử của phường; Bộ phận Tư pháp - Đơn vị Thường trực hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019-2023 chủ trì phối hợp với Bộ phận VH TT, giúp UBND phường, phát hành Tập hệ thống hóa văn bản bằng hình thức văn bản giấy nhằm áp dụng, thi hành được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực ở cấp phường phải được niêm yết tại trụ sở UBND phường, đồng thời đăng trên Trang thông tin điện tử của phường. Trường hợp sau khi công bố, phát hiện các danh mục văn bản và Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực có sai sót thì tiến hành rà soát lại và đính chính.

b) Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 19/02/2024.

4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019-2023

a) Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019-2023 của UBND phường.

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận Tư Pháp;

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, tổ chức có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/3/2024.

b) Báo cáo của UBND phường về kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất giai đoạn 2019-2023.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND, Các ban, ngành, tổ chức có liên quan

- Thời gian: Chậm nhất ngày 01/3/2024 để báo cáo phòng Tư pháp quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban, ngành, đơn vị và các đơn vị liên quan

Triển khai, thực hiện nghiêm túc, kịp thời các nội dung tại Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo Kế hoạch.

2. Bộ phận Tư pháp

- Chủ trì tham mưu, triển khai nhiệm vụ và theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban, ngành, đơn vị phường tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng Kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tư pháp quận.

- Xây dựng Dự toán kinh phí và đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

4. Bộ phận Tài chính - Kế hoạch

Có trách nhiệm bố trí bổ sung kinh phí đảm bảo các hoạt động của Bộ phận Tư pháp và các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn việc chi và thanh quyết toán theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Phú Lâm giai đoạn 2019-2023. UBND phường yêu cầu trưởng các ban, ngành, đơn vị thuộc phường; nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận (để b/c);
- Phòng Tư pháp quận (để b/c);
- TT Đảng uỷ; UBND phường;
- Các ban, ngành, đơn vị phường;
- Các TDP phường;
- Lưu: VT.

Handwritten mark



Phạm Ngọc Anh

