

Số: 77/KH-UBND

Phú Lãm, ngày 02 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, phối hợp đánh giá TTHC năm 2023
trên địa bàn phường Phú Lãm

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ –CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/NĐ – CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ –CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 61/2018/NĐ - CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT –VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 81/KH – UBND ngày 01/3/2023 của UBND quận Hà Đông về rà soát, phối hợp đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn quận Hà Đông, Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND phường Phú Lãm về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, rà soát, đánh giá TTHC giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 01/02/2023 về công tác Kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND phường Phú Lãm về công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2023, UBND phường Phú Lãm xây dựng Kế hoạch rà soát, phối hợp đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn phường Phú Lãm với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Qua công tác rà soát, đánh giá kịp thời phát hiện các quy định, các thủ tục hành chính không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thủ tục hành chính để đề xuất, kiến nghị UBND quận đề nghị UBND thành phố Hà Nội ra quyết định bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nhằm bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan gắn với tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường thực hiện liên thông thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Việc rà soát TTHC phải đảm bảo phù hợp với Kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, phối hợp đánh giá TTHC giai đoạn 2021 -2025; công tác kiểm soát TTHC và kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn thành phố, quận và phường.

- Hoạt động rà soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, có trọng tâm và đạt kết quả cao; đảm bảo 01 thủ tục được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN



1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 63/2010/NĐ – CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/NĐ – CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ –CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Thông tư số 02/2017/TT –VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Nâng cao chất lượng các chuyên mục, chương trình, tin, bài tuyên truyền phổ biến nội dung Nghị định số 63/2010/NĐ – CP, Nghị định số 48/2013/NĐ – CP ngày 14/5/2013, Nghị định 92/2017/NĐ – CP ngày 07/8/2017, Thông tư số 02/2017/TT – VPCP trên trang thông tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh phường.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố của UBND thành phố Hà Nội; tiến hành rà soát và phối hợp với các phòng ban chuyên môn của quận đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

3. Thực hiện và phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng kết hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cán bộ, công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC do quận và thành phố tổ chức.

5. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các ngành, bộ phận thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC có liên quan đến ngành, bộ phận được phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng UBND phường

- Là đầu mối chủ trì, tham mưu cho UBND phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Phối hợp với các ngành, bộ phận thuộc phường có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch. Kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính có liên quan.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; tiến hành rà soát và đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo công tác kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử (trên hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ) định kỳ theo quý, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm 2023 gửi Văn phòng HĐND&UBND quận tổng hợp, báo cáo Thành phố đúng theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu phát hiện quy định, thủ tục hành chính nào đang có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, kịp thời báo cáo UBND phường báo cáo UBND quận

tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các phòng ban chuyên môn quận và các ngành, bộ phận thuộc phường trong việc đánh giá các TTHC và xây dựng quy trình liên thông giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố của UBND Thành phố Hà Nội.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường:

- Chủ động và thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi tham mưu và giải quyết của ngành, bộ phận để kịp thời phát hiện các quy định, các TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thủ tục hành chính báo cáo UBND phường đề nghị UBND quận, kiến nghị Thành phố bãi bỏ.

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn quận trong việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và quy trình liên thông theo thẩm quyền.

3. Giao bộ phận Văn hóa thông tin phường:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

4. Giao bộ phận tài chính - Kế toán:

Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ rà soát, phối hợp đánh giá TTHC cho các bộ phận theo sự chỉ đạo và phân bổ của quận.

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, phối hợp đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Phú Lãm. Các ngành, bộ phận có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao phối hợp với Văn phòng UBND phường triển khai hiệu quả Kế hoạch này./. *g/*

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trưởng các ngành, bộ phận;
- Lưu: VT. *g/ 2*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Anh

