

Số: 79/KH-UBND

Phú Lâm, ngày 02 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT - TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Căn cứ nghị định số 63/2010/NĐ - CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi, bổ sung tại các Nghị định: số 48/2013/NĐ - CP ngày 14/5/2013; số 92/2017/NĐ - CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Kế hoạch số 84/KH - UBND ngày 02/3/2023 của UBND quận Hà Đông về tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND quận với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND phường Phú Lâm về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, rà soát, đánh giá TTHC giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 01/02/2023 về công tác Kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND phường Phú Lâm về công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2023, UBND phường ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết TTHC năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo UBND phường, đại diện các ngành, bộ phận chuyên môn thuộc phường với các cá nhân và tổ chức có tham gia giải quyết TTHC. Thông qua đối thoại, giúp UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết TTHC. Qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức phường trong việc thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua đối thoại nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị các cấp giải quyết đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường Phú Lâm, quận Hà Đông trong năm 2023.



2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đối thoại theo tinh thần thẳng thắn, trung thực cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với lãnh đạo UBND phường về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Trưởng các ngành, bộ phận khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân về thủ tục hành chính, giải quyết TTHC cần trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu vào đúng vấn đề chính mà người dân quan tâm.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại: Tập trung vào các vấn đề:

- Các điều kiện phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại phường.
- Tình hình giải quyết TTHC đối với các lĩnh vực: Đất đai - Xây dựng - nhà ở; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa, Giáo dục, Lao động thương binh xã hội; những khó khăn trong quá trình thực hiện Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan việc thực hiện nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Việc thực hiện các TTHC được quận ủy quyền.

- Sự thuận lợi của việc thực hiện các TTHC, quy định hành chính tại phường.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện Thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường.

- Thái độ của cán bộ, công chức khi thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính góp phần đơn giản hóa các TTHC.

Ghi chú: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo về thủ tục hành chính, hành vi hành chính.

2. Thành phần mời:

- Đại diện thường trực Đảng ủy; UBND phường;

- Cán bộ, công chức phường thực hiện giải quyết TTHC và các công chức chuyên môn.

- Đại diện Lãnh đạo Công an phường

- Đại diện UBMTTQ, các hội, đoàn thể phường (đề nghị các hội, đoàn thể phường mời ít nhất 1-2 hội viên có tham gia giải quyết thủ tục hành chính chính tại phường, tham gia phát biểu ý kiến tại hội nghị);

- Bí thư chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố;

- Mời đại diện tổ chức, công dân tham gia giải quyết TTHC tại phường thuộc các lĩnh vực: Tư pháp, Tôn giáo, Thi đua khen thưởng, Địa chính - Xây dựng - Đô thị - Môi trường, Lao động thương binh & xã hội, Văn hóa thông tin, Giáo dục và đào tạo (đề nghị mỗi bộ phận mời ít nhất từ 1 - 2 công dân có tham gia giải quyết thủ tục hành chính, riêng bộ phận Địa chính - xây dựng và Tư pháp - Hộ tịch mời ít nhất từ 3 - 4 đại diện).

3. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản.

- Chủ thể đối thoại: (Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND phường) nêu rõ mục đích, yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại.

- Văn phòng UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của năm tính đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết Thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về Thủ tục hành chính, quy định hành chính và giải quyết TTHC tại phường.

- Chủ tịch, các phó chủ tịch phụ trách, cán bộ, công chức phường tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân và trả lời ý kiến (nếu nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực mình được phân công phụ trách).

- Chủ tịch UBND phường trao đổi, giải thích, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian và địa điểm: Định kỳ 06 tháng /lần (dự kiến hội nghị đối thoại lần 1 tổ chức vào tháng 5/2023 và lần 2 vào tháng 10/2023) tại Hội trường UBND phường.

5. Hình thức: Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp tại hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND, bộ phận một cửa phường:

- Văn phòng UBND phường là đơn vị chủ trì, phối hợp với các ngành, bộ phận có liên quan triển khai tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị Giấy mời, các văn bản, tài liệu phục vụ hội nghị đối thoại; tổng hợp các ý kiến của tổ chức, công dân làm căn cứ thực hiện đơn giản hóa TTHC tại phường và đề nghị UBND quận kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy định hành chính (nếu có).

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ hội nghị đối thoại.

- Tham mưu UBND phường báo cáo về kết quả công tác CCHC năm 2023 (tính đến thời điểm tổ chức đối thoại).

2. Các ngành, bộ phận: Văn phòng - thống kê; Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – Xây dựng – Môi trường; Văn hóa thông tin; Lao động thương binh & xã hội; Quản lý đô thị; Công an; Quân sự, công chức phường phụ trách tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC phường nghiên cứu kỹ các Thủ tục hành chính, quy định hành chính, rà soát kết quả giải quyết TTHC, thái độ phục vụ của CBCC theo ngành, bộ phận, tham mưu chuẩn bị tốt nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh



vực được phân công để trả lời và tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân (Khi được mời phải đến dự buổi tọa đàm và tham mưu lãnh đạo trả lời hoặc trực tiếp trả lời các kiến nghị, đề xuất của nhân dân được nêu ra trong buổi đối thoại).

3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch: Tham mưu thực hiện kinh phí thực hiện đối thoại theo quy định.

4. Đề nghị Hội LHPN, Hội CCB, Đoàn TN phường:

Tổng hợp nội dung ý kiến đánh giá kết quả thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường, tập trung vào những phần còn hạn chế, yếu kém (đề nghị có ít nhất từ 2 ý kiến trở lên). Chuẩn bị nội dung đóng góp ý kiến tại hội nghị (những ý kiến cần có sự chuẩn bị bằng số liệu, tài liệu chứng minh đề nghị gửi về Văn phòng UBND phường trước 03 ngày tổ chức hội nghị đối thoại để tổng hợp và giải trình tại hội nghị).

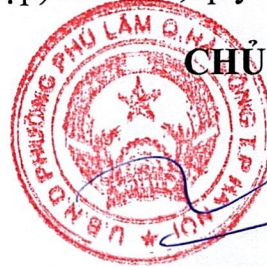
5. Đề nghị Tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Tham gia đóng góp ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính đang thực hiện tại UBND phường làm căn cứ kiến nghị cấp trên đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp. Đóng góp ý kiến về thái độ của cán bộ, công chức, chất lượng giải quyết TTHC tại phường.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc, khó khăn hoặc phát sinh đề nghị kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường (thông qua bộ phận Văn phòng UBND phường tổng hợp) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Đảng ủy - UBND phường;
- MTTQ, các ngành, đoàn thể phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT. *qkz*



CHỦ TỊCH

Chị
Nguyễn Thị Thịnh