

Số: 17/KH-BBT

Phú Lâm, ngày 08 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động trang Thông tin điện tử phường

Trong năm 2019, Trang TTĐT phường đã đăng tải tổng số 429 tin bài, thông báo các loại từ 16 ngành, bộ phận, đơn vị phối hợp gửi tin bài đăng tải thông tin. Tuy nhiên chất lượng một số tin bài còn chưa phong phú, đa dạng; một số ngành, bộ phận, đơn vị gửi tin bài số lượng còn hạn chế.

Nhằm tiếp tục khai thác có hiệu quả công tác tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử, Ban biên tập Trang Thông tin điện tử (TTĐT) phường xây dựng Kế hoạch tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động trong năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phản ánh các hoạt động trong chỉ đạo, quản lý, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, các đoàn thể, các ngành và tổ dân phố góp phần nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính.

- Hỗ trợ hình thức tuyên truyền truyền thống trên loa truyền thanh phường.

- Giới thiệu và hướng dẫn công dân truy cập, tra cứu, khai thác và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại đường link trên trang TTĐT phulam.hadong.gov.vn. và trang mạng xã hội Facebook Phú Lâm ngày mới của phường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đa dạng và phong phú về nội dung và hình thức.

- Thông tin được kiểm duyệt, phản ánh chính xác, đầy đủ, kịp thời các hoạt động, nhiệm vụ, công tác quản lý điều hành tại phường.

- Các thủ tục hành chính kết quả giải quyết phải được cập nhật công khai thường xuyên, kịp thời.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi hoạt động, quyền quản trị

- Trang Thông tin điện tử phường trực thuộc Cổng thông tin điện tử quận Hà Đông, có phạm vi hoạt động toàn quốc, mọi người đều có thể truy cập tại địa chỉ: phulam.hadong.gov.vn.

- Quyền quản trị được UBND quận Hà Đông cung cấp và chịu sự quản lý của Bộ phận Kỹ thuật CNTT - Văn phòng HĐND&UBND quận.

2. Công tác quản trị, điều hành

- Kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường; tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.



- Ban biên tập có trách nhiệm xây dựng quản lý trang TTĐT, thu thập, cập nhật thông tin và duyệt nội dung các bài từ đội ngũ cộng tác viên, các đơn vị để đưa lên trang TTĐT của phường.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ: sử dụng hệ thống máy tính, máy in đã được trang bị trong cơ quan phường Phú Lâm và huy động các thiết bị hiện đại khác như: máy ảnh, máy scan...

- Cộng tác viên: Toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên tại phường và tổ dân phố tham gia đội ngũ cộng tác viên, bài viết gửi về Ban biên tập theo đầu mối là người đứng đầu hoặc đại diện đơn vị, đoàn thể, ngành, bộ phận để kiểm duyệt và thống nhất đăng tải.

3. Nội dung cập nhật và đăng tải thông tin

Ban biên tập trang TTĐT, Bộ phận VH TT, Văn phòng UBND phường chịu trách nhiệm cập nhật và đăng tải các thông tin gồm:

- Tất cả các thông tin về quản lý, chỉ đạo điều hành (Trừ tài liệu mật theo quy định) của Đảng ủy, HĐND-UBND, UB MTTQ, các đoàn thể, tổ dân phố...

- Các thông tin cần phải công khai theo quy định.

- Các cập nhật tin tức, các bài viết về hoạt động của Đảng ủy, HĐND-UBND, UB MTTQ, các đoàn thể, tổ dân phố, tin tức - sự kiện nổi bật ở địa phương...

- Lịch công tác của phường

- Bộ thủ tục hành chính cấp xã, phường, thị trấn

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

4. Hướng dẫn viết tin, bài

- Các tin, bài phản ánh các hoạt động thường được viết với các nội dung cơ bản trả lời cho các vấn đề: sự kiện gì nổi bật đã, đang xảy ra, sự kiện xảy ra ở đâu, xảy ra lúc nào, có những ai tham dự, diễn biến của sự kiện....

- Tiêu đề của tin, bài thường phản ánh ngắn gọn, xúc tích, nổi bật nội dung cần truyền tải trong bài viết.

- Ảnh, video: có nội dung, chủ đề, ý nghĩa rõ ràng, có giá trị thông tin thời sự, phản ánh được khía cạnh tiêu biểu của sự kiện, đáp ứng yêu cầu về bố cục, ánh sáng, góc độ...

- Chú thích: có nhiệm vụ giải thích cho tấm ảnh và bổ sung những thông tin phụ.

- Dung lượng của tin, bài: Tùy theo nội dung cần truyền tải mà mỗi tin bài có dung lượng khác nhau, thông thường từ 100 từ trở lên. Những bài viết chuyên đề có thể lên đến trên 1000 từ.

- Mã, Font chữ đăng tải: các nội dung đăng tải được sử dụng Mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Các nội dung chú thích sử dụng cỡ chữ 12.

Ngoài các nội dung tin, bài tuyên truyền các hoạt động diễn ra trên địa bàn phường, trang TTĐT còn đăng tải các quy định của pháp luật liên quan đến các ngành, lĩnh vực để tuyên truyền, thông báo đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, quy định của địa phương;

các chính sách được cập nhật, bổ sung, có hiệu lực thi hành để thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

5. Địa chỉ tiếp nhận tin, bài

Các đơn vị, cá nhân cung cấp tin bài trực tiếp gửi về Ban biên tập trang TTĐT phường (qua Bộ phận VHTT) hoặc qua địa chỉ hòm thư: vuphuongdung_hadong@hanoi.gov.vn.

6. Phân công viết tin bài và phối hợp cung cấp thông tin (Có Thông báo phân công nhiệm vụ riêng đối với các thành viên Ban biên tập)

7. Kiểm duyệt, tin bài

- Các tin, bài gửi đến ban biên tập trang TTĐT phường được kiểm duyệt về tính xác thực, thời sự, định hướng trực tiếp và phù hợp với nội dung cần truyền tải trước khi đăng tải. Đối với các tin bài tuyên truyền mang tính định hướng, cần xin ý kiến của Ban Tuyên giáo Đảng ủy phường.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được kiểm duyệt và đăng tải đầy đủ, kịp thời, chính xác với số lượng hồ sơ phát sinh, kết quả giải quyết thực tế để công dân theo dõi và nắm bắt tình trạng giải quyết hồ sơ.

8. Đăng tải tin bài

- Tin, bài được đăng tải chậm nhất sau 1-3 ngày diễn ra sự kiện. Đối với các bài viết mang tính định hướng, tuyên truyền thực hiện theo tháng, quý, hoặc từng đợt tuyên truyền.

- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật hàng ngày.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban biên tập trang Thông tin điện tử phường

- Kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử phường đảm bảo về cơ cấu, số lượng, đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng hoạt động của trang TTĐT.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, khả năng của các thành viên.

- Chịu trách nhiệm kiểm duyệt tin, bài trước khi đăng tải.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng ban chức năng của quận duy trì hoạt động, quyền quản trị và đảm bảo an ninh mạng trên trang TTĐT.

2. Bộ phận VHTT phường

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị, cá nhân viết tin, bài phù hợp với định hướng tuyên truyền.

- Tiếp nhận các tin, bài, phản ánh liên quan đến trang thông tin điện tử.

- Tham mưu kiểm duyệt các tin, bài do các đơn vị, cá nhân gửi về Ban biên tập.

- Chịu trách nhiệm đăng tải các tin, bài trên trang TTĐT phường. Tiếp nhận các ý kiến đóng góp của công dân, câu hỏi trực tuyến trên trang TTĐT và tham mưu cho UBND phường phân công cán bộ, công chức trả lời theo quy định.

- Lưu trữ tài liệu, thông tin phục vụ cho các nhiệm vụ chính trị của phường và công tác thanh kiểm tra theo quy định.

3. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Thường xuyên rà soát hạ tầng kỹ thuật CNTT phục vụ ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính nói chung và duy trì hoạt động của trang TTĐT phường nói riêng.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chịu trách nhiệm cung cấp lịch công tác của Thường trực Đảng ủy, HĐND-UBND, UB MTTQ và các đoàn thể phường.

- Cung cấp các tin bài liên quan đến công tác quản lý, điều hành của HĐND, UBND phường và các nội dung cần công khai theo quy định.

- Chịu trách nhiệm đăng tải các tin bài, văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường:

- Thường xuyên cập nhật kết quả giải quyết TTHC; phối hợp với bộ phận tư pháp – hộ tịch thực hiện rà soát thủ tục hành chính để kịp thời chỉnh sửa, bổ sung và đăng tải trên trang TTĐT.

- Tăng cường hướng dẫn công dân thực hiện truy cập, khai thác thông tin trên trang TTĐT phường và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Tham mưu xây dựng các clip, tài liệu tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công để công dân dễ tiếp cận, sử dụng.

5. Bộ phận tư pháp, hộ tịch.

Thường xuyên cung cấp tin bài liên quan đến công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, các tài liệu phải công khai theo quy định....

6. Các ngành, bộ phận, tổ dân phố và đề nghị UB MTTQ, các đoàn thể phường: Thường xuyên cung cấp tin, bài theo nội dung bảng phân công đính kèm.

Trên đây là kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử phường. Yêu cầu các ngành, bộ phận, tổ dân phố và đề nghị Đảng ủy, HĐND, UB MTTQ, các đoàn thể và các đơn vị có liên quan thực hiện đảm bảo nội dung kế hoạch đề ra. / *Dne*

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các thành viên Ban Biên tập;
- UB MTTQ, các ngành, đoàn thể phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VP.



TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP

**PCT UBND PHƯỜNG
Nguyễn Thị Thịnh**