

Số: ~~43~~3/KH-UBND

Phú Lâm, ngày ~~27~~27 tháng ~~7~~7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội trên địa bàn phường Phú Lâm

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 22/7/2021 của UBND quận Hà Đông về triển khai thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội, UBND phường Phú Lâm ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện đúng, đủ, kịp thời việc hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội; góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, giảm thiểu những tác động tiêu cực của đại dịch, ổn định sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và an toàn cho người lao động.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của các ngành, bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện, bảo đảm kịp thời, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, không để trục lợi chính sách.

- Thực hiện nghiêm quy trình, thời gian lập danh sách, xét duyệt đối tượng, quyết định hỗ trợ đến người lao động, người sử dụng lao động theo đúng quy định.

- Quá trình xét duyệt hỗ trợ phải đảm bảo nguyên tắc mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần trong một chính sách hỗ trợ. Người lao động được hỗ trợ một lần bằng tiền (trừ các đối tượng hưởng chính sách bổ sung quy định tại điểm 7, điểm 8 mục II Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/07/2021) và chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ; không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.



- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện, phát hiện, xử lý kịp thời các vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH HỖ TRỢ

1. Chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (lao động tự do)

1.1. Nội dung hỗ trợ

a) Hỗ trợ người lao động làm việc trong các ngành nghề bị mất việc làm do phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu tại các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố; người lao động bị cách ly, cư trú trong khu vực bị phong tỏa theo quyết định của cấp có thẩm quyền *trừ trường hợp người lao động đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng* (theo khoản 1 Điều 3 Luật Việc làm: Người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc).

Người lao động làm việc trong các ngành nghề bị mất việc làm do phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu tại các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố (tại Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021), gồm:

- Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 29/04/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 03/5/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về tạm dừng các hoạt động không thiết yếu để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/5/2021 của UBND Thành phố về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố;

- Văn bản số 1408/UBND-KGVX ngày 11/5/2021 của UBND Thành phố về việc tạm dừng một số hoạt động có nguy cơ lây lan dịch bệnh Covid-19;

- Công điện khẩn số 11/CĐ-UBND ngày 24/5/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc quyết liệt triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Công điện số 14/CĐ-UBND ngày 12/7/2021 về việc quyết tâm triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước;

- Công điện số 15/CĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước.

Đối với các trường hợp người lao động bị mất việc làm thuộc các ngành nghề bị tạm dừng hoạt động sau ngày Quyết định số 3642/QĐ-UBND có hiệu lực

thi hành (sau ngày 21/7/2021) thì áp dụng theo văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố hoặc chính quyền địa phương theo từng thời điểm và diễn biến của dịch.

b) Mức hỗ trợ: 1.500.000 đồng/người/lần.

c) Phương thức chi trả: chi trả trực tiếp cho người lao động trên cơ sở danh sách được phê duyệt.

1.2. Điều kiện hỗ trợ

Người lao động làm việc không theo hợp đồng lao động (lao động tự do) được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Cư trú hợp pháp.

- Bị mất việc làm do phải dừng hoạt động trong thời gian từ ngày **01/5/2021 đến 31/12/2021**.

1.3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ

1.3.1. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Giấy đề nghị hỗ trợ theo mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021.

- Bản photo công chứng sổ hộ khẩu (có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ) hoặc giấy xác nhận tình trạng cư trú do Công an phường cấp (có giá trị trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ).

Người lao động có nơi thường trú và nơi tạm trú ở các phường khác nhau, nếu đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có xác nhận của UBND phường (xã, thị trấn) nơi tạm trú về việc không đề nghị hưởng các chính sách theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 và ngược lại (theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021).

1.3.2. Trình tự, thủ tục hỗ trợ

- Bộ phận Lao động- Thương binh và Xã hội phường hướng dẫn Tổ trưởng các tổ dân phố thực hiện các nội dung theo quy định; chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu.

- Người lao động đủ điều kiện, trực tiếp làm đơn (kèm hồ sơ) gửi đến UBND phường Phú Lãm. Thời gian người lao động gửi hồ sơ xét duyệt **chậm nhất ngày 31/01/2022**.

2. Chính sách hỗ trợ đối với trẻ em và người điều trị Covid-19, cách ly y tế

2.1. Đối tượng hỗ trợ

Trẻ em (người dưới 16 tuổi theo quy định của Luật Trẻ em) và người điều trị do nhiễm Covid-19 (F0) hoặc cách ly y tế để phòng, chống Covid-19 (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, gồm các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại các cơ sở từ **ngày 27/4/2021 đến trước ngày 21/7/2021** (trước ngày Quyết định số 3642/QĐ-UBND Thành phố có hiệu lực) hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort; các trường hợp F0, F1 đã kết thúc

điều trị tại các cơ sở y tế do Trung ương quản lý từ ngày 27/4/2021 và đã kết thúc điều trị.

2.2. Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ

- Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp người điều trị nhiễm Covid-19 (F0), từ ngày 27/4/2021 đến ngày 31/12/2021, thời gian hỗ trợ theo thời gian điều trị thực tế nhưng tối đa 45 ngày.

- Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp người thực hiện cách ly y tế (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, từ ngày 27/4/2021 đến ngày 31/12/2021, thời gian hỗ trợ tối đa 21 ngày.

- Đối với trẻ em trong thời gian điều trị do nhiễm Covid-19 hoặc cách ly y tế từ ngày 27/4/2021 đến ngày 31/12/2021:

+ Được hỗ trợ thêm một lần mức 1.000.000 đồng/trẻ em.

+ Ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí đối với các chi phí ngoài phạm vi chi trả của bảo hiểm y tế và chi phí khám, chữa bệnh đối với trẻ em không có thẻ bảo hiểm y tế.

2.3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ

2.3.1. Trường hợp F0 đã kết thúc điều trị tại các cơ sở y tế (kể cả các trường hợp điều trị tại các cơ sở y tế do Trung ương quản lý):

a) Hồ sơ hỗ trợ:

- Giấy ra viện.

- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị.

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh (đối với trẻ em dưới 16 tuổi) hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

b) Trình tự, thủ tục hỗ trợ:

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ em, các trường hợp F0, F1 gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định đến UBND phường Phú Lâm. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ **chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022**.

2.3.2. Trường hợp F1 đã kết thúc cách ly tại các cơ sở cách ly hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort:

a) Hồ sơ hỗ trợ:

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về cách ly y tế tại cơ sở cách ly hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort.

- Giấy hoàn thành việc cách ly.

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh (đối với trẻ em dưới 16 tuổi), hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly đối với người đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly.

b) Trình tự, thủ tục hỗ trợ:

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ em, các trường hợp F0, F1 gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định đến UBND Phú Lãm. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ **chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022**.

3. Chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh

3.1. Nội dung hỗ trợ

- Hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh, có đăng ký thuế và phải dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19.

- Mức hỗ trợ: 3.000.000 đồng/hộ kinh doanh.

- Phương thức chi trả: Trả 01 lần cho hộ kinh doanh.

3.2. Điều kiện hỗ trợ

Hộ kinh doanh được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Có đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế.

- Phải dừng hoạt động từ 15 ngày liên tục trở lên trong thời gian từ ngày **01/5/2021 đến ngày 31/12/2021** theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19. *

3.3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ

Hộ kinh doanh gửi đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết số 23/2021/QĐ-TTg đến UBND phường Phú Lãm. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ **chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Lao động- Thương binh và Xã hội

- Là cơ quan thường trực phối hợp với các ngành, bộ phận tham mưu giúp UBND phường triển khai thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 đảm bảo các yêu cầu kế hoạch đề ra; dự trù, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ các đối tượng; tổng hợp các ngành nghề bị mất việc làm do phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu tại các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố.

- Phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền cơ chế, chính sách, giải pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt của phường đảm bảo các thành phần theo quy định tại Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND thành phố.

- Chủ trì hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, thực hiện các quy trình hỗ trợ và chi trả theo quy định đối với người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) trên địa bàn phường.

- Đôn đốc việc triển khai của các đơn vị, tổ dân phố. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, các khó khăn, vướng mắc, tham mưu báo cáo UBND quận theo quy định.

2. Bộ phận Văn hóa- Thông tin

Tăng cường thời lượng tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung, tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 22/7/2021 của UBND quận và Kế hoạch của UBND phường trên Công thông tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh phường và các trang thông tin đại chúng của phường.

3. Công an phường

Chịu trách nhiệm chỉ đạo cảnh sát khu vực thực hiện nghiêm túc việc xác nhận điều kiện cư trú hợp pháp đối với các nhóm đối tượng do phường thẩm định, xét duyệt.

4. Bộ phận Tài chính- Kế toán

- Tham mưu UBND phường các văn bản hướng dẫn việc thực hiện hỗ trợ cho hộ kinh doanh.

-Tuyên truyền tới các hộ kinh doanh trên địa bàn phường để các hộ kinh doanh đủ điều kiện làm hồ sơ đề nghị hỗ trợ, tổng hợp hồ sơ, theo dõi và lập danh sách đối tượng hỗ trợ kinh doanh đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ, tránh hỗ trợ trùng với các nhóm đối tượng khác.

- Tiếp nhận, tham gia thẩm định đối với nội dung liên quan việc thực hiện hồ sơ hỗ trợ cho hộ kinh doanh cá thể và tổng hợp toàn bộ kinh phí chi trả (sau khi hoàn thành công tác chi trả cho các đối tượng thụ hưởng), tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo quy định.

5. Trạm Y tế phường

- Cung cấp danh sách đối tượng người điều trị do nhiễm Covid-19 (F0) và cách ly y tế (F1).

- Phối hợp bộ phận LĐ-TB&XH phường trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ và chi trả theo quy định đối với đối với trẻ em và người điều trị Covid-19, cách ly y tế (F0, F1) đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại các cơ sở hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo quy định đảm bảo kịp thời, công khai, minh bạch.

6. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể liên quan

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, thường xuyên, bằng nhiều hình thức nội dung Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 22/7/2021 của UBND quận và Kế hoạch của UBND phường để các tổ

chức, cá nhân trên địa bàn phường hiểu rõ chế độ, chính sách, đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ và trình tự, thủ tục đề nghị hỗ trợ.

- Đề nghị UBNDTTQ và các đoàn thể phường tích cực giám sát việc lập danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ, việc chi trả hỗ trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

- Tham gia thẩm định đối với nội dung liên quan của các nhóm đối tượng đề nghị hỗ trợ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ.

7. Các tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể nhân dân trên địa bàn về nội dung kế hoạch thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

- Hướng dẫn người dân đủ điều kiện, có nhu cầu trực tiếp đến kê khai và nộp hồ sơ tại UBND phường Phú Lãm.

- Phối hợp cùng công an phường trong việc xác nhận cư trú hợp pháp đối với nhóm lao động đề nghị hưởng trợ cấp theo Kế hoạch của UBND phường, tham gia đầy đủ các hội nghị thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn phường Phú Lãm. UBND phường đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể; yêu cầu các ngành, bộ phận, các tổ chức, cá nhân liên quan và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND quận (b/c);
- Phòng LĐ-TB&XH quận (b/c);
- TT Đảng uỷ, UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Các đơn vị, bộ phận chuyên môn;
- Các tổ dân phố: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, TB.CTMT, chi hội trưởng CH đoàn thể;
- Lưu: VT, LĐT BXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Kiên

ĐỒNG T.P. H. H.