

Số: 253/KH-UBND

Phú Lãm, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, phối hợp đánh giá thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn phường Phú Lãm

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND quận ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước của quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND quận Hà Đông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, phối hợp đánh giá TTHC giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn quận Hà Đông; Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 06/07/2021 về Công tác Cải cách hành chính nhà nước của phường Phú Lãm giai đoạn 2021-2025, UBND phường xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Rà soát, phối hợp đánh giá thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện Rà soát, đơn giản hóa, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm đạt hiệu quả cao; công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) của phường bảo đảm đồng bộ, thống nhất;

- Kịp thời đề nghị UBND quận kiến nghị Thành phố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan theo thẩm quyền, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước;

- Xác định rõ và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, người có trách nhiệm trong thực hiện công tác KSTTHC của phường; nâng cao mức hài lòng của công dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC trên địa bàn phường, quận và Thành phố.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch phải quy định đầy đủ các nhiệm vụ KSTTHC theo quy định; đồng thời chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đặc thù của ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của phường, các ngành, bộ phận thuộc phường.



- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng ngành, bộ phận và công chức thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính; xác định cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và kết quả, hiệu quả đạt được.

- Phát huy vai trò phối hợp của các ngành, bộ phận chuyên môn, có liên quan trong triển khai kế hoạch; hoạt động kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả để nâng cao chất lượng, đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm trong công tác KSTTHC.

- Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các ngành, bộ phận chuyên môn thuộc phường và công chức phụ trách có trách nhiệm tổ chức rà soát thủ tục hành chính thường xuyên theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, xử lý phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức về việc giải quyết các TTHC trong lĩnh vực quản lý của ngành, bộ phận, thực hiện thường xuyên.

2. Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và Trang thông tin điện tử của phường, thực hiện thường xuyên.

3. Thường xuyên thực hiện rà soát đơn giản hóa TTHC, kiến nghị UBND quận đề nghị Thành phố cắt giảm tối đa các loại giấy tờ không cần thiết, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cơ quan, công dân, tổ chức tham gia giải quyết TTHC

Đơn vị chủ trì triển khai: Văn phòng UBND phường (Xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai).

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

Đơn vị thực hiện: Các ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường (theo Kế hoạch cụ thể từng năm).

Kết quả thực hiện: Văn bản đề nghị phương án đơn giản hóa TTHC.

4. Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại phường.

Thời gian thực hiện: Hàng năm

Kết quả: Kế hoạch kiểm tra, Biên bản kiểm tra, văn bản Thông báo kết luận;

Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND phường

Đơn vị phối hợp: Các ngành, bộ phận chuyên môn thuộc phường.

5. Rà soát, phối hợp thực hiện hiệu quả việc đánh giá tác động của TTHC và trong góp ý đối với các dự thảo văn bản QPPL theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Các ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

7. Các ngành, bộ phận thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo, tùy theo thực tế có thể đề nghị bổ sung lĩnh vực rà soát, đánh giá theo Kế hoạch hằng năm).

8. Thực hiện tốt cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông: Triển khai mô hình mẫu “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại” theo kế hoạch của quận và Thành phố

Thời gian thực hiện: theo tiến độ của quận và Thành phố.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Các ngành, bộ phận thuộc phường.

9. Tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định

Thời gian thực hiện thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường.

10. Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC: Bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, vận hành hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 theo các chỉ đạo của Trung ương và Kế hoạch của quận, Thành phố.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và UBND các phường.

Thời gian thực hiện thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo.

Kết quả thực hiện: Sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin Một cửa điện tử, công dịch công của Thành phố; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức 3, mức 4 theo quy định và Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường, đầu mối kiểm soát TTHC: Căn cứ Kế hoạch của quận, xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai 5 năm, trên cơ sở đó hàng năm xây dựng, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện tại phường. Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả. Hàng năm, trên cơ sở kết thực hiện nhiệm vụ, báo cáo (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC năm) gửi Văn phòng HĐND&UBND quận để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố. Làm đầu mối, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ngành, bộ phận thuộc phường trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời tham mưu cho UBND phường trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, Một cửa liên thông trên địa bàn; Chủ trì tham mưu tự kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC trong việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường.



2. Các ngành, bộ phận thuộc phường trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng UBND phường) xem xét, bổ sung, chỉnh sửa.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường. Bộ phận Tài chính Kế toán tham mưu UBND phường bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận;
- TT Đảng ủy - UBND phường;
- Trưởng các ngành, bộ phận thuộc phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT. *ofc*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Anh

PHỤ LỤC

RÀ SOÁT, PHỐI HỢP ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021 – 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 253 /KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND phường Phú Lâm)

TT	Tên đơn vị	Lĩnh vực rà soát	Năm thực hiện	Ghi chú
1	Văn phòng UBND phường	Tiếp công dân, Thi đua khen thưởng	2022 - 2025	
2	Bộ phận Tư pháp phường	Tư pháp- Hộ tịch	2022 - 2025	
3	Lao động thương binh và xã hội	Lao động thương binh và xã hội	2022 - 2025	
4	Văn hóa xã hội	Tôn giáo, Giáo dục, Văn hóa	2022 - 2025	
5	Trạm Y tế phường	Y tế, Dân số	2022 - 2025	
6	Địa chính- Xây dựng	Địa chính; xây dựng; Đô thị; Môi trường; công thương; Nông nghiệp	2022 - 2025	
7	Bộ phận Tài chính	Tài chính	2022 - 2025	
8	Bộ phận Một cửa	Rà soát các thủ tục thuộc lĩnh vực Đường thủy nội địa, các biện pháp bảo đảm và các TTHC khác phát sinh	2022 - 2025	

