

Số: 44/KH-UBND

Phú Lâm, ngày 22 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra Công vụ, Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH – UBND ngày 15/01/2020 của UBND quận Hà Đông về kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH –UBND ngày 22/01/2020 của UBND phường về Cải cách hành chính nhà nước năm 2020, UBND phường Phú Lâm xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra Công vụ, Kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực, đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ và hoạt động của các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức phường trên tinh thần 05 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức phường; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ;

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức, công tác tiếp công dân theo quy định;

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ.

- Thông qua công tác kiểm tra để có cơ sở xác thực cho việc chấm điểm, đánh giá xếp loại cuối năm về công tác CCHC và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng cuối năm của các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức UBND phường.



## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực, không làm cản trở hoạt động của cơ quan và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung CCHC của Thành phố, quận và UBND phường.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

- Các ngành, bộ phận thuộc phường;

- Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động thuộc UBND phường.

### **2. Nội dung.**

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Việc tham mưu thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các ngành, bộ phận.

- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được Đảng ủy, UBND phường giao.

- Việc triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 11/9/2016 của UBND quận về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, nhân viên làm việc trong phường;

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, nhân viên phường;

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch CCHC năm 2020 của phường.

### **3. Phương thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường hoặc theo thông tin phản ánh, dư luận của cá nhân, tổ chức.

### **4. Đối tượng, thành phần đoàn kiểm tra:**

#### **4.1. Đoàn kiểm tra đột xuất:**

Giao Văn phòng UBND phường tham mưu, mời đại diện Công đoàn, Thanh tra nhân dân, Đoàn thể, đại diện Lãnh đạo UBND phường, Công chức Văn phòng UBND phường tham gia kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và một số nhiệm vụ do yêu cầu của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường.

#### **4.2. Đoàn kiểm tra công vụ do Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập.**

Cơ cấu thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Đại diện Lãnh đạo UBND phường làm Trưởng đoàn, cán bộ, công chức một số ngành tham gia Đoàn kiểm tra của UBND phường là thành viên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Văn phòng UBND phường:**

Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC phường (gọi tắt là Đoàn kiểm tra công vụ), có trách nhiệm:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ phường để tiến hành hoạt động kiểm tra.
- Chủ động tham mưu xây dựng lịch kiểm tra, nội dung kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các thành viên Đoàn kiểm tra và đơn vị được kiểm tra (nếu kiểm tra theo phương thức có thông báo trước)
- Tổng hợp kết quả, đề xuất biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, báo cáo UBND phường theo quy định;

#### **2. Đoàn kiểm tra công vụ phường**

##### *a. Nhiệm vụ:*

Đoàn kiểm tra công vụ phường có nhiệm vụ sau đây:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong kế hoạch này.
- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

##### *b. Quyền hạn:*

Đoàn kiểm tra công vụ phường có quyền hạn sau đây:

- Được yêu cầu các ngành, bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra:
  - + Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.
  - + Báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra.
  - + Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.
- Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, nhân viên có hành vi vi phạm, có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được chỉ ra qua hoạt động kiểm tra.
- Đôn đốc, kiểm tra các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức, nhân viên trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ của phường hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

#### **3. Các ngành, bộ phận thuộc phường**

- Căn cứ đặc điểm tình hình, nhiệm vụ công tác và kế hoạch của UBND, chủ động rà soát, tự kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình, báo cáo kết quả theo các nội dung kiểm tra với UBND phường (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp (báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 18/6/2020, báo cáo năm gửi trước ngày 18/11/2020).

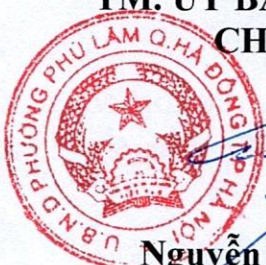
- Phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến cán bộ, công chức;
- Chuẩn bị báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.
- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin, tài liệu đã cung cấp.
- Bố trí cán bộ phục vụ đoàn kiểm tra khi được yêu cầu.
- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ phường đảm bảo nội dung, tiến độ thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính thực thi công vụ năm 2020, UBND phường Phú Lâm yêu cầu các ngành, bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND phường (qua bộ phận Văn phòng tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo)./.

**Nơi nhận:**

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ quận;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND - UBND phường;
- Trưởng các ngành, bộ phận;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Quốc Cường**