

Số: 65/KH - UBND

Phú Lâm, ngày 10 tháng 2 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, nhân viên và cán bộ không chuyên trách tại phường

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 03/01/2020 của UBND phường Phú Lâm về chương trình công tác năm 2020;

Căn cứ thực trạng và yêu cầu công tác của các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại phường về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2020;

UBND phường ban hành Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, nhân viên và cán bộ không chuyên trách tại phường năm 2020, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức gắn với chức danh, vị trí việc làm của mỗi cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, góp phần xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên, cán bộ không chuyên trách, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và yêu cầu nhiệm vụ được giao, hoàn thành tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Tập huấn, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, nhân viên, cán bộ không chuyên trách phường.

- Cán bộ, công chức, nhân viên được cử đi học, tập huấn phải đúng đối tượng, phù hợp với vị trí việc làm và sở trường công tác của mỗi cá nhân.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

3. Đối tượng: Cán bộ, công chức, nhân viên và cán bộ không chuyên trách phường và tổ dân phố.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG

1. Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của Quận.

- Các ngành, bộ phận tham mưu, lập danh sách cán bộ, công chức, nhân viên tham gia tập huấn đảm bảo đúng đối tượng, đúng thành phần, đồng thời theo dõi, đôn đốc các thành phần tham gia tập huấn đầy đủ, chất lượng, hiệu quả.

- Văn phòng tổng hợp, báo cáo kết quả, làm cơ sở chấm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo từng tháng, quý.

2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu công việc tại phường



Trên cơ sở nhiệm vụ thực hiện trong năm 2020, để đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, đồng thời nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng và nhận thức của cán bộ, công chức, nhân viên và cán bộ không chuyên trách trong thực thi công vụ, UBND phường dự kiến các nội dung tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2020, như sau:

(Chi tiết tại biểu kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành, bộ phận

- Tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch và Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Đối với các lớp đào tạo, tập huấn theo Kế hoạch của Quận: Chủ động tham mưu lập danh sách cán bộ, công chức, nhân viên tham gia tập huấn đảm bảo đúng đối tượng, đúng thành phần, đồng thời theo dõi, đôn đốc các thành phần tham gia tập huấn đầy đủ, sau mỗi đợt tập huấn, thống kê, gửi kết quả về UBND phường qua bộ phận Văn phòng.

- Đối với các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo Kế hoạch của phường: Chủ động tham mưu, phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức tập huấn thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách.

2. Bộ phận Văn phòng UBND phường

Chủ trì, phối hợp với các ngành, bộ phận liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, đồng thời theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả báo cáo UBND phường trước ngày 22 hàng tháng để làm cơ sở đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, nhân viên hàng tháng.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán

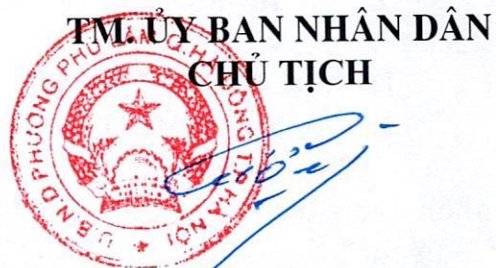
Phối hợp với các ngành, bộ phận lập dự toán kinh phí tổ chức các Hội nghị, lớp tập huấn, đồng thời hướng dẫn thanh quyết toán ngân sách đảm bảo đúng quy định.

4. Cán bộ, công chức, nhân viên và cán bộ không chuyên trách phường: Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, Hội nghị tập huấn, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, nhân viên và cán bộ không chuyên trách tại phường năm 2020 của UBND phường, yêu cầu các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Trưởng các ngành, bộ phận;
- CBCC phường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Quốc Cường

KẾ HOẠCH TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 657/KH- UBND ngày 10/12/2020 của UBND phường Phú Lãm)

| TT | Các lớp bồi dưỡng | Tham mưu thực hiện | | Đối tượng bồi dưỡng | Thời gian học | Tổng số học viên | nguồn kinh phí | ghi chú |
|----|---|--------------------|---------------------|--|--|------------------|------------------|---------|
| | | đơn vị chủ trì | đơn vị phối hợp | | | | | |
| 1 | Tập huấn Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo, Luật hòa giải, Luật đất đai,... | Tư pháp | Văn phòng | Cán bộ, công chức, CB không chuyên trách phường và tổ dân phố Đại diện các tổ chức, cá nhân liên quan | (thực hiện trong Quý III/2020) | 110 | ngân sách phường | |
| 2 | Tập huấn thao tác soạn thảo, trình ký duyệt, ban hành văn bản theo phần mềm QLVB thực hiện KH số 01/KH-UBND ngày 02/01/2020 của UBND phường | Văn phòng | BCĐ thực hiện Đề án | Toàn bộ cán bộ, công chức, nhân viên phường | (thực hiện trong Quý I,II,III/2020) | 30 | ngân sách phường | |
| 3 | Tập huấn về thực hiện Bộ cm số CCHC | Văn phòng | các ngành | cán bộ, công chức liên quan | (thực hiện trong quý II, III, IV/2020) | 6 người/buổi | ngân sách phường | |
| 4 | Tập huấn về công tác PCCC | công an | các ngành | CBCC và CB không chuyên trách phường và TDP | 1 ngày (thực hiện trong tháng 9/2020) | 40 | ngân sách phường | |
| 5 | Tập huấn, hướng dẫn lập hồ sơ lưu trữ | Văn phòng | các ngành | CBCC, nhân viên | 1 ngày (thực hiện trong tháng 6/2020) | 50 | ngân sách phường | |
| 6 | Tập huấn về kỹ năng viết tin bài, đăng tải, chia sẻ bài viết trên Trang TTĐT và Trang Facebook của phường | BP VH TT | Các ngành; các TDP | Toàn bộ cán bộ, công chức, nhân viên phường; cán bộ TDP | 1 ngày (thực hiện trong tháng 9/2020) | 50 | ngân sách phường | |

