

Số: /KH-UBND

Phú Lãm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Phú Lãm

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2022/NĐ-CP); Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10/01/2025 của UBND Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Hà Đông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn quận Hà Đông; Ủy ban nhân dân phường Phú Lãm ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn quận; đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện, đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt

động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Phối hợp với các cơ quan cấp trên thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Cải cách TTHC theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC trên cơ sở bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; tập trung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

4. Rà soát, chuẩn hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, bảo đảm tất cả các TTHC được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

6. Phối hợp thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường, chú trọng việc triển khai đổi mới Bộ phận một cửa phường. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

7. Xây dựng các nội dung kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2025.

(kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động giao UBND phường. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê có trách nhiệm tham mưu chủ tịch UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; tham mưu xây dựng báo cáo gửi UBND quận theo quy định.

2. Công chức Tài chính- kế toán phối hợp với công chức Văn phòng- Thống kê và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

3. Cán bộ, công chức chuyên môn và các đơn vị, cá nhân có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Các công chức chuyên môn;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thịnh

Phụ lục**NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2025***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2025 của UBND phường Phú Lãm)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025 trên địa bàn phường Phú Lãm	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND phường
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Công chức VH-XH	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND phường
1.3	Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại phường Phú Lãm	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND phường
1.3	Kế hoạch rà soát, phối hợp đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 trên địa bàn phường Phú Lãm	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND phường
2	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC				
	Quyết định kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND phường
3	Công bố, công khai TTHC				
3.1	Rà soát thường xuyên TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Thông báo công khai TTHC
3.2	Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Thông báo công khai TTHC
4.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC				
4.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND phường; công khai kết quả xử lý	Công chức VP-TK.	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị.

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
4.2.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Trung ương, Thành phố chuyển về	Công chức VP-TK làm đầu mối tổng hợp; các công chức chuyên môn (nơi có nội dung KN, PA được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định.	Công chức VP-TK, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý PAKN
5	Rà soát, phối hợp đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
5.1	Rà soát, phối hợp đánh giá TTHC (có Kế hoạch riêng)	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Năm 2025	KH/Báo cáo gửi Văn phòng UBND Quận
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; tăng cường liên thông TTHC	Công chức VP-TK tổng hợp	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Đề án; Quy trình thực hiện TTHC; Báo cáo, sáng kiến, giải pháp
5.3	Tham mưu tổ chức thực hiện việc ủy quyền TTHC theo Quyết định và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội	Các công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Thường xuyên	Văn bản đánh giá, tổng hợp về việc ủy quyền báo cáo UBND Quận
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông... tại các bộ phận chuyên môn (có kế hoạch riêng)	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Biên bản, Kết luận; Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra.
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội.	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Kế hoạch; Hội nghị đối thoại về TTHC;

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
					Báo cáo kết quả thực hiện.
8	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường				
8.1	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong năm 2024: đạt tối thiểu theo quy định	Các công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Năm 2025	Báo cáo kết quả gửi quận
8.2	Phối hợp thực hiện việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên theo quy định	Báo cáo gửi quận khi được yêu cầu
9	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025				
	Tiếp tục triển khai việc rà soát, thống kê, xây dựng, công bố TTHC nội bộ theo thẩm quyền của các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp ủy quyền theo quy định)	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt Quy trình; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa quy trình.