

Số: 4033/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực du lịch  
thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Du lịch tại Tờ trình số 28/TTr-SDL ngày 03/8/2023.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố (Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc Thành phố; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực: Thành ủy, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VPUBTP: CVP, PCVP C.N.Trang;  
các phòng: KSTTHC, KTN, TH, HC-TC, THCB;
- Công Giao tiếp điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, KSTTHC.

41444 - 3

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC DU LỊCH THUỘC PHẠM VI  
QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
(Kèm theo Quyết định số **4033** /QĐ-UBND ngày **M** tháng **8** năm 2023  
Của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Thẩm quyền quyết định
1	Ký kết Bản ghi nhớ hợp tác liên kết phát triển du lịch với các tỉnh, thành phố	Hợp tác liên kết phát triển du lịch	Sở Du lịch	UBND Thành phố
2	Tổ chức sự kiện du lịch	Du lịch	Sở Du lịch	UBND Thành phố

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TTHC**

**I. Lĩnh vực: Hợp tác liên kết phát triển du lịch**

**1. TTHC:** Ký kết Bản ghi nhớ hợp tác liên kết phát triển du lịch với các tỉnh, thành phố

- Trình tự thực hiện: (bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện TTHC)
- + B1: Xây dựng Tờ trình, Dự thảo Bản ghi nhớ (04 ngày)
- + B2: Trình Phó Giám đốc phụ trách phê duyệt Bản ghi nhớ (02 ngày)
- + B3: Trình Giám đốc Sở phê duyệt (02 ngày)
- + B4: Xin ý kiến góp ý Dự thảo Bản ghi nhớ các Sở, ban, ngành (nếu có) (05 ngày)
- + B5: Tổng hợp ý kiến, trình Dự thảo Bản ghi nhớ UBND Thành phố (02 ngày)
- + B6: Trình UBND xem xét, phê duyệt (05 ngày)
- + B7: Tổ chức ký kết theo lịch Hội nghị.
- Cách thức thực hiện: Trực tiếp
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
  - + Tờ trình
  - + Dự thảo Bản ghi nhớ
- Thời hạn giải quyết: 15 ngày đối với Sở Du lịch, 05 ngày đối với UBND Thành phố
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Du lịch Hà Nội; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch các tỉnh, thành phố
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
  - + Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND Thành phố.
  - + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch.
  - + Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Các Sở, ngành liên quan.



- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: *Bản ghi nhớ của UBND Thành phố về hợp tác liên kết phát triển du lịch với các tỉnh, thành phố trên cả nước*

- Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu Tờ trình, Kế hoạch, Quyết định, Công văn thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không quy định

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Du lịch và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch thành phố Hà Nội;

+ Chương trình công tác hằng năm của UBND Thành phố.

## **II. Lĩnh vực: Du lịch**

### **1. TTHC: Tổ chức sự kiện du lịch**

- Trình tự thực hiện: *(bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện TTHC)*

+ B1: Xây dựng dự thảo Tờ trình, Kế hoạch của UBND Thành phố (3 ngày)

+ B2: Lấy ý kiến góp ý của các phòng thuộc Sở (2 ngày)

+ B3: Trình Phó Giám đốc phụ trách phê duyệt (1 ngày)

+ B4: Trình Giám đốc phê duyệt (1 ngày)

+ B5: Xin ý kiến góp ý của các Sở, ban, ngành liên quan (5 ngày)

+ B6: Tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện theo ý kiến góp ý của các Sở, ban, ngành có liên quan (2 ngày)

+ B7: Trình UBND Thành phố xem xét (5 ngày)

+ B8: UBND Thành phố phê duyệt (1 ngày)

+ B9: UBND Thành phố ban hành (1 ngày)

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp và trực tuyến

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Tờ trình, dự thảo kế hoạch, các tài liệu, văn bản có liên quan.

+ Các văn bản, tài liệu của các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan.

+ Các hồ sơ, căn cứ pháp lý để ban hành Kế hoạch có liên quan.

- Thời hạn giải quyết:

+ Với các thủ tục xây dựng dự thảo, trình phê duyệt các cấp tại Sở Du lịch không quá 6 ngày làm việc, xin ý kiến các Sở, ban, ngành (nếu có) không quá 5 ngày; tổng hợp ý kiến góp ý của các Sở, ban, ngành không quá 2 ngày làm việc

+ Trình xin ý kiến và phê duyệt của UBND Thành phố tối đa không quá 7 ngày làm việc kể từ ngày UBND Thành phố nhận được Bộ hồ sơ: gồm (Tờ trình, dự thảo Kế hoạch; tổng hợp ý kiến các Sở, ban, ngành (nếu có)).

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Du lịch Hà Nội; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch các tỉnh, thành phố; UBND Thành phố

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND Thành phố.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch, UBND Thành phố

+ Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Các Sở, ngành liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức sự kiện du lịch

- Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu Tờ trình, Kế hoạch, Quyết định, Công văn thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không quy định

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Du lịch và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch thành phố Hà Nội;

+ Chương trình công tác hằng năm của UBND Thành phố.

