

Số: 4670 /QĐ-UBND

Hà Đông, ngày 22 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Phân công, phối hợp tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn quận Hà Đông

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Đất đai năm 2013;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của phòng Tài nguyên và Môi trường quận Hà Đông tại Tờ trình số 598/TTr-TNMT ngày 24/8/2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Phân công, phối hợp tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn quận Hà Đông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất quận Hà Đông, Thủ trưởng các phòng, ban đơn vị thuộc quận; Chủ tịch UBND các phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*lm*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Quận ủy, HĐND quận; | để báo cáo
- Chủ tịch UBND quận;
- Các Phó Chủ tịch UBND quận (để ph/hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT.

5 *lm*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Xuân Hà

QUY CHẾ

Phân công, phối hợp tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn quận Hà Đông

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4670/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2022
của UBND quận Hà Đông)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi thực hiện

1. Đối tượng

Cơ quan thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về đất đai, các đơn vị liên quan đến công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

2. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định một số nội dung về việc phân công, phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận trong việc tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn quận Hà Đông. Các nội dung không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của UBND Thành phố và các quy định pháp luật hiện hành.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý Nhà nước được phân công, giao nhiệm vụ:

1. Đảm bảo thực hiện công tác giải phóng mặt bằng đúng tiến độ theo nhiệm vụ được phân công. Chủ động thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả cao nhất trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

2. Phối hợp, thực hiện tốt nhiệm vụ trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện các dự án trên địa bàn quận Hà Đông.

3. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án và bàn giao mặt bằng cho các Chủ đầu tư theo đúng kế hoạch, tiến độ đã được phê duyệt.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Phân định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường giải phóng mặt bằng trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị thuộc Quận, UBND các phường và các đơn vị liên quan, đảm bảo thực hiện công tác bồi thường hỗ trợ và tái định cư đúng theo quy định của pháp luật.

2. Đảm bảo việc thực hiện kế hoạch, tiến độ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận (sau đây viết tắt là UBND Quận); Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận (sau

đây viết tắt là Chủ tịch UBND Quận); Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (sau đây viết tắt là Hội đồng BTHT&TĐC) dự án.

3. Đảm bảo sự thống nhất giữa các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường trong công tác giải phóng mặt bằng. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp giữa các đơn vị phải được bàn bạc thống nhất giải quyết trên cơ sở thẩm quyền của mỗi cơ quan, đơn vị; báo cáo UBND quận các nội dung vượt thẩm quyền.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ, PHÂN CÔNG, THỰC HIỆN CÁC BƯỚC TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TRONG CÔNG TÁC BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ

Điều 4. Giao nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác giải phóng mặt bằng

1. Chủ đầu tư báo cáo UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận bằng văn bản để xem xét việc triển khai thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án;

2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc nhận được văn bản giao nhiệm vụ, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận kiểm tra hồ sơ pháp lý, các điều kiện, thủ tục theo quy định hiện hành để tham mưu UBND Quận tổ chức thực hiện công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án (theo phụ lục 01) .

Điều 5. Thành lập Hội đồng bồi thường hỗ trợ và tái định cư; Tổ công tác giải phóng mặt bằng (Thực hiện Điều 68 Luật Đất đai; Điều 32 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 2) trình UBND quận ban hành quyết định thành lập Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; thành lập Tổ công tác.

2. Thành phần Hội đồng; Tổ công tác và phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng được thực hiện theo khoản 2, điều 32, Quyết định 10/2017/QĐ-UBND.

Điều 6. Ban hành Thông báo thu hồi đất và Quyết định phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm (Thực hiện Điều 68 và khoản 1- Điều 69 Luật Đất đai)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 3) gửi phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận thẩm định trình UBND Quận ban hành Thông báo thu hồi đất, ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

3. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm phối hợp với UBND phường nơi có đất thu hồi tổ chức công khai Quyết định phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm và gửi Thông báo thu hồi đất đến người sử dụng đất có đất thu hồi. Đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi theo quy định. Trung tâm

Phát triển quỹ đất Quận lưu giữ các giấy tờ có liên quan trong việc giao nhận Thông báo thu hồi đất đến người sử dụng đất có đất thu hồi.

Điều 7. Lập, phê duyệt dự toán chi phí tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (Thực hiện Điều 31 Nghị định số 47/2014/NĐ-CP)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 4) gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận thẩm định trình UBND Quận quyết định phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức thực hiện công tác bồi thường hỗ trợ và tái định cư.

Điều 8. Xác định giá đất cụ thể làm căn cứ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (Thực hiện điểm đ - khoản 4 - Điều 114 Luật Đất đai; điểm b - khoản 2 - Điều 18 Nghị định 44/2014/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại khoản 4 - Điều 3 Nghị định 01/2017/NĐ-CP)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 5) về giá đất nông nghiệp, giá đất ở cụ thể để bồi thường hỗ trợ và bố trí tái định cư chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường Quận thụ lý.

2. Định kỳ ngày 10/01 hàng năm, phòng Tài nguyên và Môi trường Quận tham mưu UBND Quận ban hành văn bản xác định giá đất cụ thể cho từng dự án đối với đất nông nghiệp theo chỉ đạo của UBND Thành phố để làm căn cứ lập, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ.

Trường hợp xác định giá đất cụ thể đối với đất phi nông nghiệp thì phòng Tài nguyên và Môi trường Quận tham mưu UBND Quận báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND thành phố Hà Nội phê duyệt làm căn cứ lập phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định.

Điều 9. Hợp dân, công khai việc triển khai thực hiện công tác giải phóng mặt bằng và tái định cư dự án (Thực hiện khoản 1 - Điều 69 Luật Đất đai; khoản 1 - Điều 34 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 06) gửi UBND phường nơi có đất thu hồi.

2. Trong thời gian 03 ngày làm việc, UBND phường nơi có đất thu hồi chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận, tổ chức họp Tổ công tác tại địa phương nơi thu hồi đất công khai hồ sơ tài liệu pháp lý, tiến độ thực hiện dự án. Trong trường hợp công tác giải phóng mặt bằng dự án phức tạp, UBND phường chủ động mời các tổ chức chính trị - xã hội Quận, Phường tham gia tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân có đất trong phạm vi thu hồi để thực hiện.

3. Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức họp Tổ công tác, Chủ tịch UBND phường có đất thu hồi chủ trì phối hợp cùng Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận tổ chức họp các hộ dân có đất thu hồi trong phạm vi thực hiện dự án để công khai hồ sơ pháp lý dự án, thông báo kế hoạch triển khai thực hiện công tác giải phóng mặt bằng và tái định cư dự án; tiếp tục công bố các tài liệu liên quan

việc thu hồi đất, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND phường, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi.

Điều 10. Tổ chức điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm (Thực hiện khoản 1- Điều 69 Luật Đất đai; khoản 2 - Điều 34 bản quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Căn cứ Kế hoạch điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm được UBND Quận phê duyệt, Tổ công tác có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm và chịu trách nhiệm trước Hội đồng BTHT&TĐC dự án về tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định. (Phụ lục 07)

2. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm hiện trạng; trường hợp vắng mặt phải có báo cáo và được sự đồng ý của Tổ trưởng Tổ công tác, có trách nhiệm kiểm tra và ký biên bản, chịu trách nhiệm về nội dung kiểm đếm hiện trạng.

Kết thúc buổi điều tra, đợt điều tra, Tổ công tác phải hoàn thiện biên bản lưu hồ sơ ghi nhận quá trình điều tra kiểm đếm hiện trạng, các sự việc có liên quan, việc phối hợp của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản trên đất theo quy định.

Chủ đầu tư có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ công cụ, dụng cụ, hồ sơ, mốc giới và phối hợp chặt chẽ trong quá trình điều tra, kiểm đếm hiện trạng.

3. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt điều tra theo kế hoạch. Trung tâm Phát triển quỹ đất, UBND phường có trách nhiệm gửi biên bản điều tra, kiểm đếm hiện trạng tới các đơn vị có liên quan và người có đất bị thu hồi.

Điều 11. Ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc; Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc (Thực hiện khoản 1 - Điều 69; Điều 70 Luật Đất đai; Điều 10 - Thông tư 30/2014/TT-BTNMT)

1. Quyết định kiểm đếm bắt buộc

Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày được vận động, thuyết phục, trường hợp các hộ gia đình, cá nhân không phối hợp cùng Tổ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện điều tra, kiểm đếm hiện trạng, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 08A) gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận trình UBND Quận ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, phòng Tài nguyên và Môi trường Quận có trách nhiệm trình Phó Chủ tịch UBND Quận được phân công phụ trách ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, UBND Quận ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

2. Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc

Trường hợp người sử dụng đất không chấp hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận tổng hợp có báo cáo bằng văn bản về quá trình vận động, thuyết phục và gửi kèm hồ sơ (theo phụ lục 08B) gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra trình UBND Quận ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc trong thời gian 03 ngày làm việc.

Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ từ Trung tâm phát triển quỹ đất, phòng Tài nguyên và Môi trường Quận có trách nhiệm trình UBND Quận ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Quyết định kiểm đếm bắt buộc, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phối hợp với UBND phường chủ trì lập phương án tổ chức thực hiện Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc trình UBND Quận phê duyệt làm cơ sở tổ chức cưỡng chế kiểm đếm theo Điều 70 Luật đất đai.

Điều 12. Xác nhận các nội dung làm cơ sở lập, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (Thực hiện khoản 3 - Điều 34 ban quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 09) gửi UBND phường nơi có đất thu hồi và các cơ quan đơn vị liên quan để xác nhận theo quy định tại Khoản 3 - Điều 34 quy định ban hành kèm theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội.

2. Trong thời hạn không quá 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ từ Trung tâm phát triển quỹ đất, UBND phường có trách nhiệm hoàn thành việc xác nhận và có văn bản xác nhận về các nội dung quy định tại điểm a, Khoản 3, Điều 34 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội để làm cơ sở lập phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

3. Trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác nhận của Trung tâm phát triển quỹ đất, các đơn vị liên quan hoàn thành việc kiểm tra, có văn bản xác nhận các nội dung tại điểm b, điểm c, điểm d, Khoản 3, Điều 34 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội để làm căn cứ lập, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan khác: Thực hiện xác nhận các nội dung theo yêu cầu của Hội đồng BTHT&TĐC dự án.

Trường hợp các cơ quan, đơn vị liên quan không trả lời bằng văn bản, làm chậm tiến độ giải phóng mặt bằng dự án, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ và người đứng đầu cơ quan đó phải chịu trách nhiệm theo quy định.

Điều 13. Lập, thẩm tra dự thảo, hoàn chỉnh phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

1. Trong thời hạn không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ các văn bản xác nhận về các nội dung của các cơ quan liên quan tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 12 của Quy chế này, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư chi tiết cho từng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhà, đất trong phạm vi dự án theo quy định cùng hồ sơ (theo phụ lục 10A) gửi Bộ phận thường trực Hội đồng, các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận để kiểm tra dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày gửi hồ sơ, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận chủ trì cùng các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND phường nơi

có đất thu hồi tổ chức kiểm tra dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư; hình thức họp lấy ý kiến trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản (hoặc kết hợp cả 02 hình thức); Các phòng, ban chuyên môn Quận theo lĩnh vực chuyên môn, chức năng quản lý Nhà nước phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đã kiểm tra và nội dung đã tham mưu Hội đồng BTHT&TĐC dự án. Bộ phận thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp kết quả thẩm tra và được lập thành văn bản trình Hội đồng BTHT&TĐC xem xét tổ chức thẩm tra và quyết định theo thẩm quyền.

Trường hợp dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư chi tiết chưa đủ điều kiện thẩm tra, cần tiếp tục hoàn chỉnh lại: trong thời gian 02 ngày làm việc, Bộ phận thường trực Hội đồng trả lại hồ sơ và có văn bản yêu cầu, hướng dẫn Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận hoàn thiện lại dự thảo phương án hoặc bổ sung hồ sơ (nếu có). Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản yêu cầu, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận hoàn thiện lại dự thảo phương án hoặc bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.

3. Căn cứ Văn bản tổng hợp kết quả kiểm tra của các phòng, ban chuyên môn Quận, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Bộ phận thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng BTHT&TĐC dự án tổ chức họp thẩm tra dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định.

4. Trường hợp lập hồ sơ và phê duyệt phương án hoàn trả bằng công trình đối với các hạng mục hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội phải di chuyển trong phạm vi thu hồi đất giải phóng mặt bằng dự án:

Chủ đầu tư có trách nhiệm phối hợp cùng Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận; Tổ công tác giải phóng mặt bằng tổ chức điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm hiện trạng các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội theo quy định để báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC xem xét; trường hợp phương án hoàn trả bằng công trình có tiêu chuẩn kỹ thuật tương đương nhưng có sự thay đổi về tính chất và quy mô thì Hội đồng BTHT&TĐC dự án tổng hợp, báo cáo UBND Quận trình UBND Thành phố chấp thuận chủ trương để tổ chức thực hiện theo quy định.

Căn cứ văn bản chấp thuận chủ trương của UBND Thành phố, Chủ đầu tư; Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận chủ động hoặc thuê đơn vị có chức năng theo quy định pháp luật hiện hành lập hồ sơ theo (*phụ lục 10B*) gửi cơ quan chuyên môn thẩm định theo quy định. (*Thực hiện Điều 16 – quy định ban hành kèm theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội*). Trường hợp cần bổ sung hồ sơ đảm bảo tính pháp lý, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phối hợp có văn bản đề nghị Chủ đầu tư hoàn thiện theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn và theo quy định hiện hành.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thẩm định và có báo cáo bằng văn bản về kết quả thẩm định gửi Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận tổng hợp báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC thông qua theo quy định.

Điều 14. Lập, phê duyệt Quy chế bốc thăm, tổ chức bốc thăm xác định vị trí đất ở hoặc nhà ở được bồi thường và vị trí đất ở, nhà ở tái định cư (Thực hiện khoản 3 - Điều 35 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm tra xong dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm cung cấp các hồ sơ liên quan, lập phương án xác định vị trí đất ở hoặc nhà ở được bồi thường và vị trí đất ở, nhà ở tái định cư, sơ đồ vị trí, diện tích, giá đất ở hoặc nhà ở được bồi thường, tái định cư do cơ quan chức năng có thẩm quyền xác định (theo phụ lục 11A) gửi Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC. Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC chủ trì phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất và UBND phường xây dựng Quy chế bốc thăm trình UBND Quận phê duyệt.

2. Trung tâm Phát triển quỹ đất phối hợp với UBND phường thông báo đến các hộ gia đình, cá nhân được bồi thường hoặc được bố trí tái định cư bằng đất ở, nhà ở về Quy chế bốc thăm và dự kiến phương án bố trí tái định cư, niêm yết công khai ít nhất 15 ngày làm việc tại trụ sở UBND phường, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi và tại nơi tái định cư.

3. Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC chủ trì tổ chức việc bốc thăm theo Quy chế được duyệt để xác định vị trí đất ở hoặc nhà ở được bồi thường và vị trí đất ở, nhà ở tái định cư đối với các hộ gia đình, cá nhân được bố trí tái định cư trong thời hạn 05 ngày làm việc.

4. Kết quả bốc thăm phải được lập thành biên bản và có xác nhận của Chủ tịch UBND phường, Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường và người có đất thu hồi được bồi thường bằng đất ở hoặc nhà ở hoặc được bố trí tái định cư hoặc người được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

5. Trường hợp người được bồi thường bằng đất ở hoặc nhà ở; được bố trí tái định cư cố tình không tham gia bốc thăm theo quy định thì Bộ phận thường trực hội đồng BTHT&TĐC phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ phường lập biên bản và cử người bốc thăm thay theo quy định.

6. Căn cứ kết quả bốc thăm vị trí đất ở; nhà ở được bồi thường và vị trí đất ở, nhà ở tái định cư, Trung tâm Phát triển quỹ đất hoàn chỉnh phương án tái định cư, lập hồ sơ (theo phụ lục 11B) gửi phòng Tài nguyên và Môi trường Quận trình UBND Quận phê duyệt trong thời gian 05 ngày làm việc để phục vụ công tác giao đất tái định cư theo quy định.

Điều 15. Niêm yết công khai, lấy ý kiến về dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (Thực hiện khoản 2 - Điều 69 Luật Đất đai; khoản 4 - Điều 35, khoản 1 - Điều 36 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Bổ sung nội dung, hoàn thiện dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư

Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả bốc thăm vị trí đất ở, nhà (đối với những trường hợp được bồi thường bằng đất ở, nhà ở hoặc được bố trí tái định cư), Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm bổ sung vào dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các nội dung quy định tại

Điểm a – Khoản 4 – Điều 35 bản quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND.

2. Thông báo, niêm yết công khai lấy ý kiến về dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư

- Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận chịu trách nhiệm lập hồ sơ (*theo phụ lục 12*) và phối hợp với UBND phường nơi có đất thu hồi, tổ chức lấy ý kiến về dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo hình thức tổ chức họp trực tiếp với người dân có đất thu hồi; Đồng thời niêm yết công khai dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư tại trụ sở UBND phường, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi trong thời hạn ít nhất 20 ngày (trừ các trường hợp thu hồi đất quy định tại Điều 17 Nghị định số 47/2014/NĐ-CP)

- Trường hợp các hộ gia đình, cá nhân nhất trí với dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (ký đồng ý phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự thảo), Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phối hợp cùng Tổ công tác lập biên bản có xác nhận của UBND phường, Ủy ban MTTQ phường báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC thẩm định phương án trình UBND Quận phê duyệt sớm hơn quy định.

- Việc tổ chức lấy ý kiến và niêm yết công khai dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư được lập thành biên bản có xác nhận của UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và đại diện người có đất thu hồi. Biên bản lập ghi rõ các trường hợp không đồng ý và ý kiến của người có đất thu hồi đối với dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ làm cơ sở trình Hội đồng BTHT&TĐC.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc việc niêm yết công khai lấy ý kiến về dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận, UBND phường có trách nhiệm tổng hợp ý kiến đóng góp bằng văn bản, ghi rõ số lượng ý kiến đồng ý, số lượng ý kiến không đồng ý, số lượng ý kiến khác liên quan đến dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; tổ chức đối thoại đối với các trường hợp có ý kiến không đồng ý về dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư để làm rõ nguyên nhân, lý do không đồng ý.

- Hết thời hạn niêm yết công khai dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận hoàn chỉnh các phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, làm cơ sở trình Hội đồng BTHT&TĐC thẩm định.

Điều 16. Thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (*Thực hiện điểm b - khoản 2 và điểm a - khoản 3 - Điều 69 Luật Đất đai; Điều 16, khoản 2 - Điều 36 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND*)

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm hoàn chỉnh phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư chi tiết cho từng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhà, đất trong phạm vi dự án, lập hồ sơ thẩm định (*theo phụ lục 13*) gửi các phòng ban thẩm định theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ thẩm định của Trung tâm phát triển quỹ đất, các phòng ban thẩm định và có văn bản thẩm định gửi Trung tâm phát triển quỹ đất.

2. Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được ý kiến thẩm định của các phòng ban chuyên môn Trung tâm Phát triển quỹ đất tổng hợp, hoàn thiện phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư gửi Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC. Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC chịu trách nhiệm rà soát và báo cáo Chủ tịch Hội đồng BTHT&TĐC để tổ chức họp thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC báo cáo, Chủ tịch Hội đồng BTHT&TĐC có trách nhiệm chủ trì tổ chức họp thẩm định phương án. Biên bản thẩm định phải có đầy đủ chữ ký của Chủ tịch Hội đồng và các thành viên của Hội đồng BTHT&TĐC. Biên bản thẩm định được Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC lưu trữ trong hồ sơ giải phóng mặt bằng theo quy định của pháp luật.

3. Căn cứ Biên bản họp thẩm định Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm hoàn chỉnh lại phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (nếu có) trong thời gian không quá 02 ngày làm việc; lập hồ sơ *(theo phụ lục 14A)* gửi Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

4. Trong thời hạn 02 ngày làm việc, Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC (thay mặt Chủ tịch Hội đồng BTHT&TĐC) và phòng Tài nguyên và Môi trường đồng trình ký UBND Quận ban hành Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư và Quyết định thu hồi đất trong cùng ngày.

5. Đối với phương án hoàn trả bằng công trình đối với các hạng mục di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội đang sử dụng gắn liền với đất Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận tổng hợp, báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC dự án thông qua trước khi trình UBND Quận phê duyệt. *(theo phụ lục 14B)*

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của phòng, ban chuyên môn, Hội đồng BTHT&TĐC họp thông qua phương án. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận thay mặt Chủ tịch Hội đồng BTHT&TĐC dự án trình UBND Quận ban hành Quyết định phê duyệt phương án hoàn trả bằng công trình đối với các hạng mục di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội đang sử dụng gắn liền với đất theo quy định.

Điều 17. Quyết định thu hồi đất *(Thực hiện khoản 3 - Điều 69 Luật Đất đai)*

Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ *(theo phụ lục 14C)* gửi phòng Tài nguyên và Môi trường Quận (qua Bộ phận tiếp nhận thủ tục hành chính UBND Quận). Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định thu hồi đất theo quy định trong thời hạn 05 ngày làm việc.

Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC có trách nhiệm phối hợp trình UBND Quận ban hành Quyết định thu

hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trong cùng 01 ngày.

Điều 18. Công khai Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư; Tổ chức chi trả tiền, bàn giao mặt bằng và giao đất, nhà tái định cư (Thực hiện khoản 3 - Điều 69 và khoản 1 - Điều 93 Luật Đất đai; khoản 2 - Điều 37 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND)

1. Công khai Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư

a) Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm lập hồ sơ (theo phụ lục 15) gửi UBND phường nơi có đất thu hồi.

b) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định thu hồi đất và Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận chủ trì, phối hợp với UBND phường nơi có đất thu hồi tổ chức niêm yết công khai Quyết định thu hồi đất và Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư (công khai đến khi hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng dự án) tại trụ sở UBND phường và địa điểm sinh hoạt khu dân cư nơi có đất thu hồi.

Bàn giao Quyết định thu hồi đất và Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư đến từng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhà, đất thu hồi (việc giao nhận được lập thành biên bản và có ký nhận).

c) Trường hợp tổ chức, hộ gia đình, cá nhân không nhận Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư thì UBND phường chủ trì phối hợp với Ủy ban MTTQ phường tổ chức vận động, thuyết phục. Trường hợp sau khi đã tổ chức vận động, thuyết phục những tổ chức, hộ gia đình, cá nhân vẫn cố tình không nhận Quyết định phê duyệt phương án, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phối hợp với UBND phường lập biên bản báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC, UBND Quận và lưu hồ sơ giải phóng mặt bằng cùng với Biên bản tổ chức niêm yết công khai phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đã được UBND Quận phê duyệt, có xác nhận của Chủ tịch UBND, Ủy ban MTTQ phường, Tổ trưởng dân phố nơi có đất thu hồi để có cơ sở giải quyết khiếu nại hoặc cưỡng chế thu hồi đất (nếu có) theo quy định.

2. Tổ chức chi trả tiền, bàn giao mặt bằng và giao đất, nhà tái định cư

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư và Quyết định thu hồi đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền có hiệu lực thi hành, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phải chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ cho người có đất bị thu hồi; phối hợp với Tổ chức được UBND Thành phố giao quản lý quỹ nhà, quỹ đất tái định cư bàn giao ngay đất hoặc nhà tái định cư theo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đã phê duyệt và lập hồ sơ giao đất, bán nhà theo quy định (nếu có).

b) Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nhận tiền bồi thường, hỗ trợ; nhận phương án tái định cư (nếu có) phải ký biên bản cam kết thời gian bàn giao mặt bằng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã cam kết; Đồng thời bàn giao bản chính

giấy tờ có liên quan đến quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở cho UBND phường tiếp nhận để chỉnh lý hoặc thu hồi theo quy định.

Thời gian bàn giao mặt bằng cho Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận thực hiện theo Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư của UBND Quận.

c) Trường hợp sau khi đã được vận động, thuyết phục mà tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất bị thu hồi vẫn cố tình không nhận tiền bồi thường, hỗ trợ; không nhận nhà, đất được bố trí tái định cư (nếu có) và không chấp hành việc bàn giao đất, thì Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phối hợp với UBND phường, Tổ công tác giải phóng mặt bằng và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường lập biên bản lưu hồ sơ và chuyển số tiền bồi thường, hỗ trợ phải chi trả này vào tài khoản tạm giữ tại Kho bạc Nhà nước, giữ nguyên phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư để làm căn cứ giải quyết khiếu nại sau này (nếu có); làm cơ sở để Chủ tịch UBND Quận ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất và tổ chức thực hiện việc cưỡng chế theo quy định tại Điều 71 Luật đất đai.

Điều 19. Ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất, thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất (*Thực hiện Điều 71 Luật Đất đai; Điều 11 - Thông tư 30/2014/TT-BTNMT*)

1. Ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất

-Người có đất bị thu hồi không chấp hành quyết định thu hồi đất, không nhận tiền và bàn giao mặt bằng trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi UBND phường, Ủy ban MTTQ phường nơi có đất thu hồi và Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận đã vận động, thuyết phục thì Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận lập hồ sơ (*theo phụ lục 16A*) gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

- Trong thời gian 05 ngày làm việc, Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận thẩm định trình UBND Quận hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận phối hợp cùng UBND phường, Tổ công tác giải phóng mặt bằng bàn giao Quyết định cưỡng chế thu hồi đất đến các hộ gia đình, cá nhân và đồng thời công khai, niêm yết tại trụ sở UBND phường, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi và gửi thư bảo đảm đến trực tiếp các hộ dân.

- Trong quá trình thực hiện các bước trình tự, thủ tục nêu trên phải lập các biên bản có liên quan để lưu hồ sơ theo quy định.

2. Ban hành Quyết định thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất

- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận lập hồ sơ ban hành Quyết định thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất (*theo phụ lục 16B*) gửi phòng Tài nguyên & Môi trường. Trong vòng 03 ngày làm việc, phòng Tài nguyên & Môi trường có trách nhiệm rà soát, tham mưu UBND quận phê duyệt theo quy định.

- Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm tham mưu giúp Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất lập phương án tổ chức cưỡng chế thu hồi đất gửi phòng Tài nguyên & Môi trường và lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động cưỡng chế thu

hồi đất gửi phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát, tham mưu UBND Quận phê duyệt theo quy định.

- Trong trường hợp những vụ việc có diễn biến phức tạp, nếu cưỡng chế sẽ hình thành điểm nóng về an ninh trật tự tại địa phương, Trung tâm Phát triển quỹ đất tham mưu UBND quận xin ý kiến UBND thành phố về việc thực hiện cưỡng chế quyết định thu hồi đất.

- Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày người có đất bị thu hồi nhận hoặc từ chối không nhận Quyết định cưỡng chế thu hồi đất, Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất tổ chức vận động, thuyết phục, đối thoại với người có đất bị thu hồi. Trường hợp các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi vẫn không chấp hành thì Ban cưỡng chế báo cáo Chủ tịch UBND Quận chỉ đạo tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất theo Điều 71 Luật Đất đai.

Điều 20. Xác nhận hoàn thành kết thúc công tác giải phóng mặt bằng

1. Chủ đầu tư lập hồ sơ (theo phụ lục 17) gửi Trung tâm phát triển quỹ đất Quận để kiểm tra.

2. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ từ Chủ đầu tư, Trung tâm phát triển quỹ đất Quận tổng hợp và tham mưu Hội đồng BTHT&TĐC dự án báo cáo UBND Quận về kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án.

3. Căn cứ báo cáo của Hội đồng BTHT&TĐC về kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án, trong thời gian 03 ngày làm việc, phòng Tài nguyên và Môi trường Quận kiểm tra, tham mưu trình UBND Quận xác nhận hoàn thành kết thúc công tác giải phóng mặt bằng dự án.

Điều 21. Tổ chức vận động, thuyết phục và giải quyết đơn thư, kiến nghị, khiếu nại

1. Công tác vận động, thuyết phục

Chủ tịch UBND phường và Ủy ban MTTQ phường chủ trì cùng các ban, ngành, đoàn thể phường phối hợp cùng Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận chủ động tổ chức thực hiện công tác vận động các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thực hiện dự án. Quá trình vận động, thuyết phục phải được lập thành biên bản lưu hồ sơ và báo cáo UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC thông qua Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC để kiểm tra, đôn đốc.

2. Giải quyết đơn thư, kiến nghị, khiếu nại của công dân

Trung tâm Phát triển quỹ đất, phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao quản lý tham mưu UBND Quận giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư do mình tham mưu theo quy định.

Trong quá trình xác minh, giải quyết đơn thư, khiếu nại, kiến nghị của công dân, các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và cung cấp hồ sơ trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan được giao giải quyết đề nghị phối hợp, cung cấp hồ sơ có liên quan.

Trường hợp trong cùng dự án có nhiều đơn thư, khiếu nại, vụ việc phức tạp, đơn vị được giao giải quyết đơn gửi văn bản lấy ý kiến đóng góp của các cơ quan liên quan. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị

đóng góp ý kiến và cung cấp các hồ sơ có liên quan, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm trả lời bằng văn bản và cung cấp hồ sơ theo quy định.

Điều 22. Cung cấp, lưu trữ hồ sơ

Trung tâm Phát triển quỹ đất thực hiện việc lưu trữ toàn bộ hồ sơ, pháp lý có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án; là cơ quan đầu mối, thực hiện sự chỉ đạo của UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC trong việc cung cấp các hồ sơ, tài liệu thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án đến các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận là cơ quan chuyên môn lưu giữ hồ sơ pháp lý về trình tự thủ tục thu hồi đất, cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc, cưỡng chế thu hồi đất và giao đất tái định cư.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ, UBND CÁC PHƯỜNG VÀ CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG CÔNG TÁC BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ

Điều 23. Trách nhiệm chung của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường và cá nhân có liên quan trong công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao, phân công; Chịu trách nhiệm ký các báo cáo của đơn vị khi trình UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC; chịu trách nhiệm trước UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận, trước pháp luật về các nội dung tham mưu UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC trong quá trình thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án.

- Người đứng đầu các phòng, ban chuyên môn chịu trách nhiệm trước UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý Nhà nước của đơn vị.

- Các cá nhân tham gia trực tiếp công tác giải phóng mặt bằng, thực hiện công tác chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ được giao, tham mưu xác nhận, lập hồ sơ, phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư chịu trách nhiệm trước UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận, Thủ trưởng cơ quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã tham mưu và đề xuất theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Trách nhiệm của các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Tham mưu UBND Quận xây dựng Kế hoạch sử dụng đất hàng năm báo cáo UBND Thành phố, Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định phê duyệt. Tổ chức thực hiện Kế hoạch sử dụng đất hàng năm sau khi được phê duyệt.

- Căn cứ văn bản chấp thuận chủ trương, quyết định phê duyệt dự án của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, tham mưu trình UBND Quận ban hành Thông báo thu hồi đất.

- Kiểm tra vị trí mốc, ranh giới thực hiện dự án, phối hợp với phòng Quản lý đô thị Quận đảm bảo việc khốp nối hạ tầng, không để đất xen kẹt tại các dự án, chống úng ngập và bảo vệ môi trường, thuận tiện giao thông đi lại của người dân.

- Rà soát, tham mưu UBND Quận phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

- Báo cáo, trình UBND Quận ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc; Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc; Quyết định thu hồi đất và Quyết định cưỡng chế thu hồi đất, đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND Quận về giá đất cụ thể; Báo cáo, trình UBND Quận đề nghị UBND Thành phố chấp thuận giá đất cụ thể làm cơ sở lập phương án bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất; Giá thu tiền sử dụng đất khi giao đất tái định cư cho từng dự án.

- Hướng dẫn UBND phường xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, quá trình sử dụng đất ổn định theo Điều 21 Nghị định 43/2014/NĐ-CP đảm bảo đủ cơ sở áp dụng chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định.

- Thẩm tra, thẩm định nguồn gốc sử dụng đất, đơn giá, điều kiện bồi thường hỗ trợ về đất tại phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư đảm bảo đúng chính sách, đúng quy định.

- Phối hợp với Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC dự án tham mưu trình UBND Quận Quyết định thu hồi đất và Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trong cùng một ngày; trên cơ sở đề xuất của Trung tâm Phát triển quỹ đất, rà soát, tham mưu UBND quận phê duyệt Quyết định thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất, phương án cưỡng chế thu hồi đất theo quy định.

- Chủ trì tham mưu đề xuất kịp thời với UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC các trường hợp vượt thẩm quyền để báo cáo UBND Thành phố, Sở Tài nguyên và Môi trường về các khó khăn, vướng mắc liên quan đến nguồn gốc đất đai.

- Chủ trì tham mưu UBND quận Quyết định phê duyệt, tổ chức giao đất, nhà tái định cư; ký biên bản giao đất, nhà tái định cư đối với người có đất thu hồi theo quy định.

- Phối hợp với phòng, ban, cơ quan chuyên môn nghiên cứu, đề xuất kịp thời với UBND Quận báo cáo UBND Thành phố giải quyết những vướng mắc trong áp dụng chính sách bồi thường hỗ trợ và tái định cư trên cơ sở phù hợp với thực tế và đúng pháp luật.

- Chủ trì hoặc phối hợp giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo về nguồn gốc đất đai, việc thu hồi đất phát sinh liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng (nếu có).

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Thẩm tra, thẩm định, xác định các khoản hỗ trợ tại phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư; trình UBND Quận phê duyệt dự toán chi phí thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thực hiện dự án; Dự toán kinh phí di chuyển tài sản theo thẩm quyền; Dự toán kinh phí tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất giải phóng mặt bằng.

- Xác nhận nguồn vốn hình thành tài sản đối với các công trình xây dựng do các tổ chức, đơn vị thực hiện làm căn cứ bồi thường, hỗ trợ theo chỉ đạo của Hội đồng BTHT&TĐC dự án.

- Đề xuất áp dụng hoặc báo cáo UBND Quận trình cơ quan Nhà nước có thẩm quyền chấp thuận đơn giá bồi thường, hỗ trợ đối với cây trồng, hoa màu không có trong đơn giá bồi thường, hỗ trợ theo quy định.

3. Phòng Quản lý đô thị

- Thẩm tra, thẩm định về giá trị công trình, vật kiến trúc tại phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra về mức độ ảnh hưởng đến kết cấu công trình xây dựng khi phá dỡ bàn giao mặt bằng thi công thực hiện dự án làm căn cứ bồi thường, hỗ trợ.

- Kiểm tra tỷ lệ, mức khấu hao các công trình xây dựng, tài sản vật kiến trúc làm căn cứ bồi thường, hỗ trợ.

- Thẩm định các nội dung theo Khoản 4 – Điều 17 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND của UBND Thành phố.

- Đóng góp ý kiến thẩm định, trước khi cơ quan chủ trì trình UBND Quận phê duyệt phương án phá dỡ và dự toán kinh phí phá dỡ công trình xây dựng khi thực hiện cưỡng chế thu hồi đất giải phóng mặt bằng.

- Đối với hạng mục di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội đang sử dụng gắn liền với đất trong chỉ giới giải phóng mặt bằng dự án, Phòng Quản lý đô thị Quận có trách nhiệm hướng dẫn, thẩm tra hồ sơ, trình tự thủ tục và có báo cáo thẩm định hồ sơ và các nội dung có liên quan theo quy định của Nhà nước báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC qua Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

4. Phòng Kinh tế

- Thẩm tra, thẩm định, kiểm tra, xác định giá trị về cây trồng, hoa màu, vật nuôi tại phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư theo quy định.

- Phối hợp cùng phòng Tài chính - Kế hoạch Quận xác nhận nguồn vốn hình thành đối với tài sản tạo lập của các tổ chức, đơn vị làm căn cứ bồi thường, hỗ trợ theo chỉ đạo của Hội đồng BTHT&TĐC dự án.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp với phòng, ban chuyên môn thẩm tra, thẩm định các công trình hạ tầng kỹ thuật nếu có.

5. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội

Kiểm tra, xác nhận về đối tượng đang hưởng chính sách, người có công với cách mạng trên địa bàn Quận theo quy định.

6. Phòng Tư pháp

- Phối hợp cùng các phòng ban, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Quận về tính pháp lý của hồ sơ, tài liệu, hiệu lực các văn bản liên quan trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

- Phối hợp cùng Ủy ban MTTQ Quận và cùng các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

7. Thanh tra Quận

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc chấp hành thực hiện Quyết định giải quyết khiếu nại (đã có hiệu lực pháp luật) của cấp có thẩm quyền liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án.

- Kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại có liên quan trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

- Chủ trì, tham mưu UBND Quận giải quyết đơn thư tố cáo liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng thuộc thẩm quyền.

8. Văn phòng HĐND - UBND Quận

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công chỉ đạo tại Quyết định phân công nhiệm vụ công tác của các thành viên UBND Quận và Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND Quận hiện hành.

- Có trách nhiệm tham mưu xử lý và trình ký các văn bản liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng của các cơ quan đơn vị trình ký đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.

Điều 25. Trách nhiệm của Hội đồng BTHT&TĐC

- Thực hiện trách nhiệm theo Điều 41 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về các quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng BTHT&TĐC.

Điều 26. Trách nhiệm của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận

- Thực hiện trách nhiệm của đơn vị trực tiếp làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng theo Điều 38 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

- Lập và trình UBND quận ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng bồi thường hỗ trợ và tái định cư; Tổ công tác;

- Chịu trách nhiệm thiết lập hồ sơ, lập phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư đảm bảo đúng chính sách, quy định pháp luật.

- Tổng hợp tham mưu cho UBND quận, Hội đồng Bồi thường hỗ trợ và tái định cư báo cáo xin ý kiến UBND thành phố, Sở Ban, ngành các khó khăn vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng.

- Chủ trì, phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng.

- Lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu, phương án bồi thường hỗ trợ và tái định theo quy định.

- Đối với phương án hoàn trả bằng công trình các hạng mục di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội gắn liền với đất:

+ Lập phương án theo đúng Điều 16 – quy định ban hành kèm theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội (công trình có tiêu chuẩn kỹ thuật tương đương).

+ Trường hợp phương án di chuyển bằng công trình mới có tiêu chuẩn kỹ thuật không tương đương nhưng phù hợp với các quy hoạch chuyên ngành, góp phần đảm bảo mỹ quan đô thị, an toàn trong sử dụng thì tham mưu UBND Quận báo cáo UBND Thành phố xem xét chấp thuận trước khi trình thẩm định.

+ Thực hiện chỉ đạo của UBND Quận, yêu cầu chủ sở hữu tài sản, công trình nằm trong chỉ giới giải phóng mặt bằng cung cấp các loại giấy tờ liên quan đến quyền sở hữu tài sản và việc đầu tư xây dựng tài sản, công trình phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ khi di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội đang sử dụng gắn liền với đất (*theo đúng quy định tại khoản 3 – Điều 16 quy định ban hành kèm theo Quyết định 10/2017/QĐ-UBND*).

+ Trường hợp chủ tài sản không cung cấp đủ các loại giấy tờ liên quan đến quyền sở hữu tài sản và việc đầu tư xây dựng tài sản, công trình thì phối hợp với các cơ quan chức năng có thẩm quyền hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ để lập phương án bồi thường hỗ trợ theo quy định.

Điều 27. Trách nhiệm của UBND các phường

- Thực hiện trách nhiệm theo Điều 40 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

- Chịu trách nhiệm xác nhận bằng văn bản các nội dung quy định tại khoản 2 Điều 12 bản quy định này. Trường hợp xác nhận sai dẫn đến việc thẩm tra, thẩm định sai thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các kết quả xác nhận của mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hội đồng Bồi thường hỗ trợ và tái định cư (nếu có).

Điều 28. Trách nhiệm của Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC

- Thực hiện trách nhiệm theo Điều 42 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

Điều 29. Trách nhiệm của Tổ công tác giải phóng mặt bằng

- Thực hiện trách nhiệm theo Điều 43 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

Điều 30. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư

1. Chi cục thuế Quận

- Thực hiện xác nhận các nội dung quy định tại khoản 3, điều 12 của bản quy định này.

- Chủ trì hoặc phối hợp cùng các phòng, ban, ngành, UBND phường giải quyết các thủ tục, vướng mắc liên quan đến nghĩa vụ thuế của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi để thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xác định và thu nộp các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thu ngân sách theo chỉ tiêu Thành phố giao đảm bảo đúng tiến độ.

2. Công an Quận

- Phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất và Phòng Tài nguyên Môi trường thu nhập hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tổ chức cưỡng chế giải phóng để báo cáo đề xuất xin ý kiến Công an TP Hà Nội.

- Có trách nhiệm nắm bắt tình hình, xây dựng phương án và tổ chức thực hiện đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau khi tổ chức áp dụng biện pháp hành chính theo quy định của pháp luật trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý chặt chẽ nhân khẩu, hộ khẩu theo Luật Cư trú phục vụ công tác giải phóng mặt bằng các dự án.

3. Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị Quận

- Có trách nhiệm rà soát, nắm bắt tình hình về trật tự xây dựng tại nơi có đất thu hồi thực hiện dự án; Cung cấp hồ sơ kiểm tra xử lý vi phạm trật tự xây dựng của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có liên quan báo cáo UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC để xem xét việc lập, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ.

- Chủ động phối hợp cùng UBND phường tổ chức rà soát tình hình vi phạm trật tự xây dựng tại nơi thu hồi đất thực hiện dự án;

Điều 31. Trách nhiệm của Chủ đầu tư dự án (*Trường hợp xác định Chủ đầu tư trước khi thu hồi đất*)

- Thực hiện trách nhiệm theo Điều 45 Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

Điều 32. Trách nhiệm khác

- Ngoài các nhiệm vụ được phân công cụ thể trong Quy chế này, các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận, UBND các phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện theo chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý Nhà nước và nhiệm vụ do UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận, Hội đồng BTHT&TĐC các dự án giao, phân công thực hiện theo quy định.

Điều 33. Khen thưởng, kỷ luật và tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tham mưu, đề xuất và phối hợp phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND Quận tổ chức khen thưởng/định kỳ hoặc đột xuất các tập thể, cá nhân có thành tích; xử lý vi phạm trong công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn Quận theo quy định hiện hành.

2. Quy chế này được phổ biến đến các phòng, ban, đơn vị, cá nhân có liên quan trong Quận và UBND các phường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm báo cáo UBND Quận bằng văn bản (*qua Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận*) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với quy định hiện hành.

(Kèm theo Biểu tổng hợp Quy trình thực hiện công tác thu hồi đất, bồi thường hỗ trợ và tái định cư)/.

PHỤ LỤC 01:**GIAO NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC GPMB DỰ ÁN
(Thực hiện Điều 4 Quy chế)****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Chủ đầu tư dự án.

Cơ quan thụ lý giải quyết: UBND Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Các văn bản, quyết định đầu tư thực hiện dự án của cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Các văn bản về nguồn vốn, kinh phí GPMB thực hiện dự án.

3. Kế hoạch sử dụng đất của UBND Quận hàng năm đã được UBND Thành phố phê duyệt (trong đó có vị trí, ranh giới, diện tích đất thể hiện tại bản vẽ chỉ giới đường đỏ và Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 hoặc Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc Bản vẽ ranh giới quy hoạch tỷ lệ 1/500 đối với các dự án sử dụng đất vào mục đích quốc phòng, an ninh).

4. Văn bản được cấp có thẩm quyền chấp thuận địa điểm hoặc phê duyệt kết quả lựa chọn chủ đầu tư dự án có sử dụng đất hoặc phê duyệt chủ trương, dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách (trong đó đã xác định địa điểm và diện tích đất sử dụng).

5. Bản vẽ vị trí, ranh giới, diện tích khu đất thu hồi được Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND Quận xác định ranh giới khu đất thu hồi.

6. Trích đo Địa chính hoặc bản đồ hiện trạng do đơn vị có tư cách pháp nhân lập tỷ lệ 1/500 hoặc 1/2.000 theo quy định.

7. Hợp đồng dịch vụ tổ chức thực hiện công tác bồi thường, GPMB dự án (nếu có).

8. Văn bản đề nghị của Chủ đầu tư về việc triển khai công tác giải phóng mặt bằng dự án.

PHU LUC 02:**HỒ SƠ THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG BTHT&TĐC, TỔ CÔNG TÁC GPMB****(Thực hiện Điều 5 Quy chế)****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận

Cơ quan thụ lý giải quyết: Văn phòng UBND Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng UBND Quận.

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định thành lập Hội đồng BTHT&TĐC, Quyết định thành lập Tổ công tác GPMB.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Các văn bản quyết định đầu tư thực hiện dự án của cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Kế hoạch sử dụng đất của UBND Quận hàng năm đã được UBND Thành phố phê duyệt (trong đó có vị trí, ranh giới, diện tích đất thể hiện tại bản vẽ chỉ giới đường đỏ và Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 hoặc Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc Bản vẽ ranh giới quy hoạch tỷ lệ 1/500 đối với các dự án sử dụng đất vào mục đích quốc phòng, an ninh).

3. Văn bản được cấp có thẩm quyền chấp thuận địa điểm hoặc phê duyệt kết quả lựa chọn chủ đầu tư dự án có sử dụng đất hoặc phê duyệt chủ trương, dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách (trong đó đã xác định địa điểm và diện tích đất sử dụng).

4. Bản vẽ vị trí, ranh giới, diện tích khu đất thu hồi được Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND Quận xác định ranh giới khu đất thu.

5. Trích đo Địa chính hoặc bản đồ hiện trạng do đơn vị có tư cách pháp nhân lập tỷ lệ 1/500 hoặc 1/2.000 theo quy định.

6. Văn bản kiểm tra của phòng Tài nguyên và Môi trường quận (trong trường hợp cần thiết).

7. Văn bản đề nghị thành lập Hội đồng BTHT&TĐC, Tổ công tác GPMB; căn cứ tham gia Hội đồng BTHT&TĐC, Tổ công tác GPMB.

**HỒ SƠ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH THU HỒI ĐẤT, ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT,
ĐO ĐẠC, KIỂM ĐẾM VÀ BAN HÀNH THÔNG BÁO THU HỒI ĐẤT
(Thực hiện Điều 6 Quy chế)**

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm; Thông báo thu hồi đất.

II. Thành phần hồ sơ: *(Thực hiện Điều 9 – Thông tư 30/2014/TT-BTNMT)*

1. Danh sách quy chủ người sử dụng đất được UBND phường xác nhận.
2. Biên bản niêm yết công khai, kết thúc công khai về việc lấy ý kiến về danh sách quy chủ.
3. Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với các thửa đất nằm trong ranh giới khu đất thu hồi để thực hiện dự án.
4. Kế hoạch giải phóng mặt bằng do Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận lập.
5. Hồ sơ quỹ nhà, quỹ đất tái định cư đối với các dự án được bố trí tái định cư: Văn bản chấp thuận vị trí giao tái định cư nhà, đất; Các bản vẽ có liên quan, bản vẽ chia lô; Hồ sơ diện tích đất, nhà tái định cư (nếu có).
6. Văn bản đề nghị phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm và ban hành thông báo thu hồi đất.

HỒ SƠ DỰ TOÁN KINH PHÍ BỒI THƯỜNG HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ
(Thực hiện Điều 7 Quy chế)

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng tài chính – Kế hoạch Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng tài chính – Kế hoạch Quận.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt dự toán kinh phí bồi thường hỗ trợ và tái định cư dự án.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị thẩm tra dự toán kinh phí bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án.

2. Các văn bản quyết định đầu tư thực hiện dự án của cơ quan có thẩm quyền.

3. Văn bản được cấp có thẩm quyền chấp thuận địa điểm hoặc phê duyệt kết quả lựa chọn chủ đầu tư dự án có sử dụng đất hoặc phê duyệt chủ trương, dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách (trong đó đã xác định địa điểm và diện tích đất sử dụng).

4. Dự toán chi tiết thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư do Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận lập trên cơ sở khối lượng kế hoạch thực tế.

**HỒ SƠ XÁC ĐỊNH GIÁ ĐẤT CỤ THỂ LÀM CĂN CỨ
TÍNH BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ
(Thực hiện Điều 8 Quy chế)**

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường quận

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Văn bản UBND Quận về xác định giá đất nông nghiệp cụ thể. Văn bản báo cáo UBND Thành phố phê duyệt giá đất cụ thể đối với đất phi nông nghiệp.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị xác định giá đất cụ thể làm căn cứ tính bồi thường, hỗ trợ của Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường GPMB.
2. Văn bản của Văn phòng đăng ký đất đai Hà Đông về việc cung cấp thông tin giao dịch chuyển nhượng đất nông nghiệp trong khu vực GPMB.
3. Hồ sơ về mua, bán, chuyển nhượng, giao dịch. (nếu có)
4. Văn bản thẩm định giá do Tổ chức dịch vụ xác định giá lập (đối với trường hợp xác định giá đất phi nông nghiệp).

**HỒ SƠ CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ CÔNG KHAI VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC GIẢI PHÓNG MẶT BẰNG
(Thực hiện Điều 9 Quy chế)**

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận

Cơ quan thụ lý giải quyết: UBND Phường nơi có đất thu hồi.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Địa chính UBND Phường có đất thu hồi.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Hội nghị cán bộ chủ chốt, Biên bản họp dân.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Các văn bản, quyết định đầu tư hoặc quyết định phê duyệt dự án của cơ quan có thẩm quyền.

2. Kế hoạch sử dụng đất của UBND Quận hàng năm đã được UBND Thành phố phê duyệt (trong đó có vị trí, ranh giới, diện tích đất thể hiện tại bản vẽ chỉ giới đường đỏ và Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 hoặc Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc Bản vẽ ranh giới quy hoạch tỷ lệ 1/500 đối với các dự án sử dụng đất vào mục đích quốc phòng, an ninh).

3. Văn bản được cấp có thẩm quyền chấp thuận địa điểm hoặc phê duyệt kết quả lựa chọn chủ đầu tư dự án có sử dụng đất hoặc phê duyệt chủ trương, dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách (trong đó đã xác định địa điểm và diện tích đất sử dụng).

4. Bản vẽ vị trí, ranh giới, diện tích khu đất thu hồi được Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND Quận xác định ranh giới khu đất thu hồi.

5. Quyết định phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm; Thông báo thu hồi đất.

6. Các chính sách bồi thường, hỗ trợ.

7. Văn bản chấp thuận vị trí tái định cư của Thành phố đối với dự án được chấp thuận tái định cư (kèm theo Tờ trình của UBND Quận về chính sách tái định cư; Biên bản họp liên ngành Thành phố xét bố trí tái định cư; Tờ trình Liên ngành Thành phố việc bố trí tái định cư).

8. Báo cáo tóm tắt về việc thực hiện BTHT&TĐC, trong đó nêu rõ pháp lý thu hồi đất, đơn giá BTHT về đất và tài sản gắn liền với đất, tái định cư, vị trí tái định cư (nếu có).

HỒ SƠ CHUẨN BỊ TỜ CHỨC ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT, ĐO ĐẠC, KIỂM ĐẾM
(Thực hiện Điều 10 Quy chế)

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Tổ công tác.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Địa chính UBND Phường có đất thu hồi.

Thời gian giải quyết: Thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt.

Kết quả giải quyết: Biên bản điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm đã được phê duyệt; Thông báo thu hồi đất.
2. Biên bản điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.
3. Bản đồ địa chính đã chuyên chỉ giới đường đỏ.
4. Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với các thửa đất nằm trong ranh giới khu đất thu hồi để thực hiện dự án.
5. Danh sách quy chủ người sử dụng đất được UBND phường xác nhận.
6. Biên bản niêm yết công khai, kết thúc công khai về việc lấy ý kiến về danh sách quy chủ.

PHỤ LỤC 08:

**HỒ SƠ TRÌNH BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH KIỂM Đếm BẮT BUỘC;
QUYẾT ĐỊNH CƯỖNG CHẾ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH KIỂM Đếm BẮT BUỘC
(Thực hiện Điều 11 Quy chế)**

A. Ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc**I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị kiểm đếm bắt buộc của Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường GPMB.
2. Thông báo thu hồi đất.
3. Biên bản bàn giao hoặc biên nhận của người sử dụng đất đã nhận Thông báo thu hồi đất của UBND Quận (Trường hợp người có đất thu hồi không nhận thì phải lập biên bản).
4. Biên bản vận động, thuyết phục của Tổ công tác GPMB về những trường hợp không phối hợp điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.
5. Báo cáo của UBND phường nơi có đất thu hồi về quá trình vận động, thuyết phục người sử dụng đất theo quy định để thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

B. Ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc:**I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc của Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường GPMB.

2. Biên bản niêm yết công khai Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

3. Biên bản bàn giao hoặc biên nhận của người sử dụng đất đã nhận Thông báo thu hồi đất của UBND Quận (Trường hợp người có đất thu hồi không nhận thì phải lập biên bản).

4. Biên bản vận động, thuyết phục người có đất thu hồi phối hợp với Tổ công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

5. Báo cáo của UBND Phường nơi có đất thu hồi về quá trình vận động, thuyết phục người sử dụng đất theo quy định để thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

PHU LUC 09:**HỒ SƠ ĐỀ UBND PHƯỜNG XÁC NHẬN NGUỒN GỐC ĐẤT
VÀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
(Thực hiện Điều 12 Quy chế)****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: UBND Phường nơi có đất thu hồi.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Địa chính UBND phường nơi có đất thu hồi.

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Văn bản xác nhận nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất; Hồ sơ đất đai (nếu có).

II. Thành phần hồ sơ:

1. Mẫu văn bản xác nhận nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất
2. Biên bản điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm của Tổ công tác.
3. Văn bản trả lời của các đơn vị có liên quan phục vụ công tác xác nhận các nội dung làm cơ sở lập phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.
4. Các giấy tờ về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (nếu có).
5. Chứng minh nhân dân, căn cước công dân, hộ khẩu thường trú... của người có đất thu hồi.

PHỤ LỤC 10:

HỒ SƠ THẨM TRA DỰ THẢO PHƯƠNG ÁN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ; PHƯƠNG ÁN HOÀN TRẢ BẰNG CÔNG TRÌNH ĐỐI VỚI CÁC HẠNG MỤC DI CHUYỂN CÔNG TRÌNH HẠ TẦNG KỸ THUẬT, HẠ TẦNG XÃ HỘI GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

(Thực hiện Điều 13 Quy chế)

A. Hồ sơ thẩm tra dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Các phòng, ban chuyên môn quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Các phòng, ban chuyên môn quận.

Cơ quan phối hợp: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Văn bản thẩm tra của phòng ban chuyên môn theo từng lĩnh vực được phân công; Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm tra của Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC; Biên bản họp Hội đồng BTHT&TĐC;

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị thẩm tra hồ sơ và dự thảo phương án BTHT&TĐC kèm theo danh sách các hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi.
2. Biên bản điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm của Tổ công tác.
3. Trích lục bản đồ hoặc trích đo địa chính thửa đất thu hồi.
4. Văn bản xác nhận nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất của UBND phường.
5. Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ về quyền sử dụng đất liên quan (nếu có).
6. Bảng kê diện tích sử dụng đất của hộ gia đình (nếu có).
7. Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, sổ hộ khẩu của hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi.
8. Phương án giao đất chi tiết theo NĐ64/CP (nếu có).
9. Quyết định thu hồi đất và phương án BTHT&TĐC của hộ gia đình, cá nhân đã thu hồi tại các dự án trước (nếu có).
10. Hồ sơ kỹ thuật thửa đất đối với trường hợp có công trình và trường hợp thu hồi đất ở.
11. Văn bản trả lời của các đơn vị liên quan phục vụ việc xác nhận các nội dung làm cơ sở lập phương án BTHT&TĐC.
12. Dự thảo phương án BTHT&TĐC do Trung tâm Phát triển quỹ đất quận lập.

B. Hồ sơ thẩm tra phương án hoàn trả bằng công trình đối với các hạng mục di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội gắn liền với đất

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Quản lý đô thị Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Quản lý đô thị Quận.

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Báo cáo kết quả thẩm tra của phòng Quản lý đô thị; Biên bản họp Hội đồng BTHT&TĐC.

I. Thành phần hồ sơ:

1. Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện dự án hoặc quyết định phê duyệt dự án.
2. Biên bản điều tra hiện trạng công trình hạ tầng kỹ thuật đang sử dụng, phải di chuyển của Tổ công tác (có xác nhận của UBND phường nơi bị thu hồi đất và đơn vị quản lý, sử dụng, khai thác công trình).
3. Văn bản đề nghị được nhận bồi thường bằng tiền hoặc nhận bồi thường bằng hoàn trả công trình của đơn vị có tài sản phải di chuyển và các loại hồ sơ chứng minh liên quan đến quyền sở hữu tài sản, đầu tư xây dựng tài sản, công trình phải di chuyển (Bản vẽ hoàn công; hồ sơ quản lý kỹ thuật; hồ sơ quyết toán...).
4. Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu của cấp có thẩm quyền.
5. Quyết định phê duyệt dự toán các gói thầu có liên quan của cấp có thẩm quyền.
6. Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khảo sát, nhiệm vụ thiết kế và phương án khảo sát của cấp có thẩm quyền.
7. Quyết định phê duyệt lựa chọn nhà thầu: tư vấn khảo sát, tư vấn thiết kế bản vẽ thi công - dự toán của cấp có thẩm quyền.
8. Quyết định phê duyệt lựa chọn nhà thầu tư vấn thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công - dự toán (nếu có).
9. Văn bản thống nhất phương án di chuyển hạng mục công trình HTKT giữa các bên liên quan (Kèm theo phương án di chuyển và bản vẽ hướng tuyến).
10. Các văn bản thỏa thuận của các sở, ngành và các đơn vị có liên quan việc thực hiện di chuyển hạng mục công trình hạ tầng kỹ thuật.
12. Dự thảo phương án BTHT di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật.
13. Văn bản thống nhất sơ bộ phương án di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật của phòng Quản lý đô thị Quận.

PHỤ LỤC 11:**HỒ SƠ PHÊ DUYỆT QUY CHẾ BỐC THĂM, PHƯƠNG ÁN CHIA LÔ VÀ TỔ CHỨC BỐC THĂM XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ ĐẤT Ở HOẶC NHÀ Ở ĐƯỢC BỒI THƯỜNG VÀ VỊ TRÍ ĐẤT Ở, NHÀ Ở TÁI ĐỊNH CƯ****(Thực hiện Điều 14 Quy chế)****A. Hồ sơ phê duyệt quy chế bốc thăm và tổ chức bốc thăm****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt quy chế bốc thăm; Kết quả bốc thăm xác định vị trí đất ở, nhà ở.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị phê duyệt Quy chế bốc thăm của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

2. Hồ sơ quỹ đất, quỹ nhà tái định cư.

3. Dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đã được thẩm tra.

4. Dự thảo Quy chế bốc thăm xác định vị trí đất ở hoặc nhà ở được bồi thường và vị trí đất ở, nhà ở tái định cư.

B. Hồ sơ phê duyệt phương án bố trí tái định cư**(Hồ sơ nộp tại Phòng Tài nguyên và Môi trường)****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Phương án bố trí tái định cư được phê duyệt

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

2. Bản vẽ phương án chia lô đất tái định cư (gồm cả file số).

3. Quyết định phê duyệt kết quả bốc thăm xác định vị trí đất ở hoặc nhà ở được bồi thường và vị trí đất ở, nhà ở tái định cư; các giấy tờ khác có liên quan.

4. Quy chế bốc thăm và hồ sơ kèm theo.

PHU LUC 12:**HỒ SƠ NIÊM YẾT CÔNG KHAI LẤY Ý KIẾN VỀ DỰ THẢO PHƯƠNG ÁN
BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ****(Thực hiện Điều 15 Quy chế)****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: UBND phường nơi có đất thu hồi.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Địa chính UBND phường có đất thu hồi.

Thời gian công khai: 20 ngày làm việc

Kết quả giải quyết: Biên bản niêm yết công khai dự thảo phương án BTHT&TĐC và Văn bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư đã được Hội đồng BTHT&TĐC thẩm tra.

2. Thông báo niêm yết công khai lấy ý kiến về dự thảo phương án BTHT&TĐC.

PHỤ LỤC 13:

**HỒ SƠ THẨM ĐỊNH PHƯƠNG ÁN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ
(Thực hiện khoản 1 - Điều 16 Quy chế)**

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Các phòng, ban chuyên môn quận

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC, Hội đồng BTHT&TĐC dự án.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Văn bản thẩm định của phòng ban chuyên môn theo từng lĩnh vực được phân công; Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định của Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC; Biên bản họp thẩm định phương án BTHT&TĐC;

II. Thành phần hồ sơ:

1. Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm tra; Biên bản họp thẩm tra dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư đã niêm yết công khai.

2. Thông báo, biên bản niêm yết công khai, kết thúc công khai, văn bản tổng hợp ý kiến về dự thảo phương án BTHT&TĐC.

3. Biên bản đối thoại với các trường hợp có ý kiến chưa đồng thuận với dự thảo phương án BTHT&TĐC.

4. Phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư chi tiết đến từng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

5. Văn bản thẩm định của các phòng ban chuyên môn.

PHU LUC 14:

**HỒ SƠ BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH: THU HỒI ĐẤT; PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN
BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ; PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN
HOÀN TRẢ BẰNG CÔNG TRÌNH ĐỐI VỚI CÁC HẠNG MỤC DI CHUYỂN CÁC
CÔNG TRÌNH HTKT, HTXH GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
(Thực hiện Điều 16; Điều 17 Quy chế)**

A. Ban hành Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC:**I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC

Cơ quan thụ lý giải quyết: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

Cơ quan phối hợp: Phòng Tài nguyên và Môi trường

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc (cùng ngày ban hành Quyết định thu hồi đất).

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị ban hành Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC của Trung tâm Phát triển quỹ đất kèm theo danh sách các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi.

2. Phương án BTHT&TĐC chi tiết đã được thẩm định.

3. Báo cáo tổng hợp ý kiến thẩm định của các phòng ban chuyên môn về phương án BTHT&TĐC của Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

4. Biên bản họp thẩm định phương án BTHT&TĐC của Hội đồng BTHT&TĐC.

B. Ban hành Quyết định phê duyệt phương án hoàn trả bằng công trình đối với các hạng mục di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội gắn liền với đất:

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm PTQĐ Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

Cơ quan phối hợp: Phòng Quản lý đô thị quận

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt phương án hoàn trả bằng công trình đối với các hạng mục di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội gắn liền với đất.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị ban hành Quyết định phê duyệt phương án BTHT di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội gắn liền với đất của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

2. Hồ sơ phương án BTHT di chuyển công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội gắn liền với đất được Phòng Quản lý đô thị thông qua.

3. Thông báo kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công dự toán của Phòng Quản lý đô thị Quận.

4. Biên bản họp thẩm định phương án BTHT&TĐC của Hội đồng BTHT&TĐC.

C. Ban hành Quyết định thu hồi đất:

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện lập hồ sơ: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND quận (TNMT).

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

Cơ quan phối hợp: Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (cùng ngày ban hành Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư).

Kết quả giải quyết: Quyết định thu hồi đất.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị ban hành Quyết định thu hồi đất của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận kèm theo danh sách các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi.

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến thẩm định của các phòng ban chuyên môn về phương án BTHT&TĐC của Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC.

3. Biên bản họp thẩm định phương án BTHT&TĐC của Hội đồng BTHT&TĐC

**HỒ SƠ CÔNG KHAI QUYẾT ĐỊNH THU HỒI ĐẤT, QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT
PHƯƠNG ÁN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ;
TỔ CHỨC CHI TRẢ TIỀN VÀ BÀN GIAO MẶT BẰNG
(Thực hiện Điều 18 Quy chế)**

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: UBND phường nơi có đất thu hồi.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Địa chính UBND phường nơi có đất thu hồi.

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Thời gian chi trả tiền và bàn giao mặt bằng: 30 ngày làm việc

Kết quả giải quyết: Biên bản giao nhận Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC; Biên bản niêm yết công khai; Biên bản nhận tiền và bàn giao mặt bằng.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Quyết định thu hồi đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi.
2. Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.
3. Thông báo của Hội đồng BTHT&TĐC về việc niêm yết công khai Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC và chi trả tiền BTHT.

**HỒ SƠ BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH CƯỠNG CHẾ THU HỒI ĐẤT VÀ
THÀNH LẬP BAN CƯỠNG CHẾ THU HỒI ĐẤT;
(Thực hiện Điều 19 Quy chế)**

A. Quyết định cưỡng chế thu hồi đất:

I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định cưỡng chế thu hồi đất

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị cưỡng chế thu hồi đất và thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

2. Thông báo, biên bản về việc niêm yết công khai Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC và chi trả tiền BTHT.

3. Biên bản bàn giao Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC (Trường hợp người có đất thu hồi không nhận thì phải lập biên bản).

4. Biên bản vận động thuyết phục người có đất thu hồi chấp hành nhận tiền BTHT&TĐC và bàn giao mặt bằng.

5. Báo cáo của UBND Phường nơi có đất thu hồi về quá trình vận động thuyết phục người có đất thu hồi theo quy định nhưng không chấp hành bàn giao đất cho Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường GPMB.

6. Thông báo kết luận của Hội đồng BTHT&TĐC về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế thu hồi đất.

7. Văn bản cử thành viên tham gia Ban cưỡng chế thu hồi đất của các đơn vị có liên quan.

8. Chứng từ nộp tiền BTHT của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân vào tài khoản tạm giữ của Kho bạc Nhà nước.

B. Thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất:**I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị cưỡng chế thu hồi đất và thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

2. Báo cáo của UBND Phường nơi có đất thu hồi về quá trình vận động thuyết phục người có đất thu hồi theo quy định nhưng không chấp hành bàn giao đất.

3. Thông báo kết luận của Hội đồng BTHT&TĐC về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế thu hồi đất.

4. Văn bản cử thành viên tham gia Ban cưỡng chế thu hồi đất của các đơn vị có liên quan.

C. Ban hành quyết định phê duyệt phương án cưỡng chế:

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài nguyên và Môi trường

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt phương án cưỡng chế thu hồi đất.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án cưỡng chế thu hồi đất.

2. Dự thảo phương án cưỡng chế thu hồi đất.

D. Quyết định phê duyệt kinh phí cưỡng chế:

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài chính – Kế hoạch

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tài chính – Kế hoạch

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt kinh phí phục vụ tổ chức cưỡng chế thu hồi đất.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt kinh phí phục vụ tổ chức cưỡng chế thu hồi đất.

2. Dự toán kinh phí phục vụ tổ chức cưỡng chế thu hồi đất.

PHỤ LỤC 17:**XÁC NHẬN HOÀN THÀNH, KẾT THÚC CÔNG TÁC GPMB DỰ ÁN
(Thực hiện Điều 20 Quy chế)****I. Cơ quan thực hiện, cơ quan thụ lý:**

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

Cơ quan thụ lý giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường quận.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phát triển quỹ đất quận.

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc.

Kết quả giải quyết: Văn bản xác nhận hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng dự án.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị xác nhận hoàn thành, kết thúc công tác giải phóng mặt bằng của Trung tâm Phát triển quỹ đất Quận.

2. Báo cáo của UBND Phường nơi có đất thu hồi về quy trình thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án.

3. Bản đồ xác định vị trí thửa đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đã bàn giao mặt bằng (có danh sách kèm theo).

4. Hồ sơ chỉnh lý biến động đất đai theo quy định của Văn phòng đăng ký đất đai.

5. Báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác GPMB của Hội đồng BTH&TĐC.

TỔNG HỢP QUY TRÌNH THỰC HIỆN THU HỒI ĐẤT, BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ

(Ban hành kèm theo Quy chế phân công, phối hợp ngày 22 tháng 9 năm 2022 về tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án trên địa bàn quận Hà Đông)

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	GIAO NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC GPMB DỰ ÁN:					
-	Văn bản đề nghị của Chủ đầu tư về việc triển khai công tác giải phóng mặt bằng dự án.	Chủ đầu tư	UBND Quận; Chủ tịch UBND Quận	Chỉ đạo giao nhiệm vụ GPMB dự án	3 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 01
-	Chấp thuận của UBND quận giao nhiệm vụ tổ chức, thực hiện công tác GPMB dự án	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận, UBND Quận	UBND Quận			
Bước 2	THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG BHTH&TĐC VÀ TỔ CÔNG TÁC					
-	Kiểm tra danh mục dự án thu hồi đất theo Nghị quyết HĐND Thành phố; Kế hoạch sử dụng đất hàng năm được UBND thành phố phê duyệt	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận	UBND Quận	Quyết định thành lập Hội đồng BHTH&TĐC, TCT GPMB;	6 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 02
-	Tờ trình thành lập Hội đồng BHTH&TĐC, Tổ công tác GPMB;	Trung tâm PTQĐ Quận				
-	Quyết định thành lập Hội đồng BHTH&TĐC, Tổ công tác GPMB.					
-	Họp Hội đồng BHTH&TĐC triển khai thực hiện công tác GPMB dự án	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận	Hội đồng BHTH&TĐC	Biên bản họp, Thông báo Kết luận	2 ngày	Theo tính chất của từng dự án
-	Họp Tổ công tác; UBND phường để triển khai dự án	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận	UBND phường	Biên bản họp	2 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 06
Bước 3	LẬP HỒ SƠ: THÔNG BÁO THU HỒI ĐẤT; PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH THU HỒI ĐẤT, ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT, ĐO ĐẠC, KIỂM Đếm; DỰ TOÁN CHI PHÍ GPMB					
-	Xác định vị trí, ranh giới, diện tích khu đất thu hồi.	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ; UBND phường; Tổ công tác	Trung tâm PTQĐ; UBND phường; Chủ đầu tư; Tổ công tác	Biên bản, hồ sơ theo quy định	30 ngày	Thực hiện theo Điều 9 - Thông tư 30/2014/TT-BTNMT Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 03
-	Lập danh sách quy chủ các hộ gia đình, cá nhân; tổ chức có đất bị thu hồi					
-	Tổ chức lập Biên bản niêm yết công khai, kết thúc công khai về việc lấy ý kiến về danh sách quy chủ.					
-	Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với các thửa đất nằm trong ranh giới khu đất thu hồi để thực hiện dự án.					
-	Lập dự toán chi phí tổ chức thực hiện BHTH&TĐC					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 04.

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 4	BAN HÀNH: THÔNG BÁO THU HỒI ĐẤT; QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH THU HỒI ĐẤT, ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT, ĐO ĐẠC, KIỂM ĐẾM; QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN CHI PHÍ GPMB					
1	Thông báo thu hồi đất; Quyết định phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm				5 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 03
-	Văn bản đề nghị ban hành Thông báo thu hồi đất; phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm	Trung tâm PTQĐ	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, UBND Quận	Thông báo thu hồi đất; Quyết định phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm		
-	Tờ trình đề nghị ban hành Thông báo thu hồi đất; phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận				
-	Thông báo thu hồi đất; Quyết định phê duyệt kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm					
2	Phê duyệt dự toán chi phí GPMB dự án:					
-	Văn bản đề nghị thẩm tra dự toán chi phí bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án kèm dự toán chi phí.	Trung tâm PTQĐ	Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận, UBND Quận	Quyết định phê duyệt dự toán chi phí thực hiện công tác GPMB dự án	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 04	
-	Tờ trình, Quyết định phê duyệt dự toán chi phí thực hiện công tác GPMB dự án	Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận				
Bước 5	XÁC ĐỊNH, PHÊ DUYỆT GIÁ ĐẤT CỤ THỂ					
-	Văn bản đề nghị xác định giá đất cụ thể làm căn cứ tính bồi thường, hỗ trợ của Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ (Hồ sơ về mua, bán, chuyển nhượng, giao dịch.)	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, UBND phường, Văn phòng ĐKĐĐ, Trung tâm PTQĐ Quận	Văn bản	5 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 05
-	Văn bản của Văn phòng đăng ký đất đai quận Hà Đông về việc cung cấp thông tin giao dịch chuyển nhượng đất nông nghiệp trong khu vực GPMB.					
-	Văn bản thẩm định giá do Tổ chức dịch vụ xác định giá lập (đối với trường hợp xác định giá đất ở).					
-	Thẩm tra hồ sơ, tham mưu UBND quận xác định giá đất cụ thể làm căn cứ lập, phê duyệt phương án BTHT & TĐC					
-	Đối với đất nông nghiệp: Ban hành văn bản xác định giá đất cụ thể đối với từng dự án. Thời gian thực hiện vào ngày 10/01 hàng năm.	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, UBND Quận	Văn bản		
-	Đối với đất phi nông nghiệp: Tham mưu UBND quận trình UBND thành phố phê duyệt.	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận		Tờ trình		
Bước 6	CÔNG KHAI TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC GPMB DỰ ÁN					

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
-	Báo cáo tóm tắt về việc thực hiện BTHT&TĐC, trong đó nêu rõ pháp lý thu hồi đất, đơn giá BTHT về đất và tài sản gắn liền với đất, tái định cư, vị trí tái định cư (nếu có).	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ	Trung tâm PTQĐ, UBND phường, Tổ công tác	Biên bản họp; Biên bản công khai niêm yết...	5 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 06
-	Hợp dân công khai các Văn bản pháp lý, chính sách bồi thường, kế hoạch điều tra hiện trạng					
-	Hợp Tổ công tác triển khai điều tra, kiểm đếm hiện trạng, phân công nhiệm vụ thành viên tham gia Tổ công tác					
Bước 7	ĐIỀU TRA, KIỂM ĐÉM HIỆN TRẠNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 07, 08
-	Phát, lưu giấy mời điều tra kiểm đếm hiện trạng đối với các hộ gia đình, cá nhân; tổ chức điều tra hiện trạng đối với các hộ gia đình, cá nhân có đất và tài sản trên đất.	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ, UBND phường	Trung tâm PTQĐ, UBND phường	Biên bản làm việc	3 ngày	Theo chỉ đạo của Hội đồng BTHT&TĐC dự án, tùy tình hình chia thành các đợt (10-15 hộ mỗi đợt)
-	Tổ chức điều tra, kiểm đếm hiện trạng đất, tài sản gắn liền với đất (Đối với các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội TPPTQĐ thuê đơn vị có chức năng phối hợp Tổ công tác điều tra, kiểm đếm hiện trạng)	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ, UBND phường; Tổ công tác	Trung tâm PTQĐ, UBND phường; Tổ công tác	Biên bản điều tra, kiểm đếm	10 ngày	
-	Đề xuất Hội đồng BTHT&TĐC dự án báo cáo UBND quận xem xét trình UBND thành phố xem xét, quyết định chủ trương thực hiện di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội.	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận, phòng QLĐT Quận	Hội đồng BTHT&TĐC, UBND Quận	Báo cáo	3 ngày	
-	Lập biên bản các trường hợp không phối hợp điều tra kiểm đếm hiện trạng và tổ chức vận động thuyết phục người dân phối hợp điều tra kiểm đếm.	Trung tâm PTQĐ, UBND phường,	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận; Trung tâm PTQĐ; UBND phường,	Biên bản vận động	10 ngày	
-	Báo cáo quá trình vận động làm cơ sở phòng TNMT tham mưu ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc (sau 10 ngày kể từ ngày vận động; thông báo cụ thể, nếu không thực hiện thì sẽ tham mưu UBND quận ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc)	Trung tâm PTQĐ, UBND phường,		Báo cáo		
-	Thẩm tra hồ sơ, tham mưu ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, UBND quận	Quyết định kiểm đếm bắt buộc; Quyết định cưỡng chế thi hành QĐ kiểm đếm bắt buộc	25 ngày	
-	UBND quận ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc					
-	Thẩm tra hồ sơ, tham mưu ban hành Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc					
-	UBND quận ban hành Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc					
-	Lập phương án, tổ chức thực hiện Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc.	Trung tâm PTQĐ, UBND phường	Phòng TNMT; Trung tâm PTQĐ, UBND phường	Dự thảo phương án cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc		

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
-	Phê duyệt phương án tổ chức cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc.	Trung tâm PTQĐ Quận	Hội đồng BTHT&TĐC, UBND Quận	Phương án cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc		
Bước 8	XÁC NHẬN VÀ KIỂM TRA CÁC NỘI DUNG XÁC NHẬN LÀM CĂN CỨ LẬP, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 09
-	Xác nhận các nội dung: Nguồn gốc sử dụng đất, quá trình sử dụng đất ổn định; tài sản gắn liền với đất bị thu hồi và thời điểm quá trình hình thành tài sản trên đất; Xác định nhà, đất trong phạm vi thu hồi của hộ gia đình, cá nhân có tranh chấp hay không tranh chấp; Xác nhận hộ gia đình, cá nhân có trực tiếp sản xuất nông nghiệp, có nguồn thu nhập ổn định trên đất nông nghiệp không; Xác nhận tình trạng đất ở, nhà ở khác (ngoài địa chỉ nơi có đất bị thu hồi) trong địa bàn xã phường, thị trấn của hộ gia đình, cá nhân có đất bị thu hồi	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận	UBND phường	Văn bản xác nhận	30 ngày	
-	Xác nhận hộ gia đình cùng nhân hộ khẩu đang trực tiếp sinh sống tại địa chỉ nơi thu hồi đất; (UBND phường chủ trì lập biên bản với các đơn vị có liên quan) * Lưu ý: số lượng biên bản, nơi nhận, công khai (lập BB công khai)	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận	UBND phường; Công an phường	Văn bản xác nhận		
-	Xác nhận đối tượng chính sách	Trung tâm PTQĐ Quận	Phòng LĐ TB&XH	Văn bản xác nhận	3 ngày	
-	Xác nhận của Chi cục thuế; Cơ quan quản lý vốn, tài sản		Chi cục thuế, Cơ quan quản lý vốn, tài sản	Văn bản xác nhận	4 ngày	
Bước 9	LẬP DỰ THẢO, THẨM TRA PHƯƠNG ÁN BTHT&TĐC; LẬP, PHÊ DUYỆT QUY CHẾ BỐC THĂM (NẾU CÓ)					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 10, 11
-	Tổng hợp toàn bộ hồ sơ, xác nhận có liên quan và lập dự thảo phương án BTHT&TĐC chi tiết để gửi các phòng ban chuyên môn thẩm tra theo lĩnh vực được phân công	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận	Các phòng, ban chuyên môn Quận, Trung tâm PTQĐ Quận	Văn bản thẩm tra theo từng lĩnh vực	15 ngày	Trung tâm PTQĐ quận chủ trì cùng các phòng, ban chuyên môn quận kiểm tra báo cáo Hội đồng BTHT&TĐC
-	Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, xác nhận có liên quan, dự thảo phương án BTHT&TĐC theo kết quả thẩm tra của các phòng ban chuyên môn báo cáo HĐ BTHT&TĐC để thẩm tra.	Trung tâm PTQĐ Quận	Bộ phận thường trực Hội đồng; Trung tâm PTQĐ Quận	Báo cáo kết quả thẩm tra	7 ngày	
-	Tổ chức họp thẩm tra dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ.	Trung tâm PTQĐ Quận	Hội đồng BTHT&TĐC	Biên bản thẩm tra	1 ngày	
-	Đối với trường hợp được bố trí giao đất, giao nhà tái định cư thì TTPTQĐ chủ trì tham mưu xây dựng Quy chế bắt thăm trình UBND quận phê duyệt và tổ chức bốc thăm.	Trung tâm PTQĐ Quận phối hợp cùng UBND phường	Bộ phận thường trực Hội đồng; UBND Quận	Quyết định phê duyệt Quy chế; Quyết định phê duyệt kết quả bốc thăm	5 ngày	

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
-	Hoàn chỉnh lại dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ; bổ sung phương án bố trí tái định cư sau khi có kết quả bốc thăm (nếu có)	Trung tâm PTQĐ Quận	Trung tâm PTQĐ Quận, Hội đồng BHHT&TĐC	Thông báo công khai, kèm dự thảo phương án BHHT&TĐC	3 ngày	
Bước 10	CÔNG KHAI, NIÊM YẾT DỰ THẢO PHƯƠNG ÁN BHHT&TĐC					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 12
-	Niêm yết, công khai tại trụ sở UBND phường, địa điểm sinh hoạt khu dân cư, tổ chức họp trực tiếp với hộ gia đình, cá nhân bị thu hồi đất lấy ý kiến đóng góp về dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ	Trung tâm PTQĐ Quận; UBND phường	Trung tâm PTQĐ Quận, UBND phường.	Biên bản theo quy định	20 ngày	
+	Dự thảo phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư đã được Hội đồng BHHT&TĐC thẩm tra.					
+	Thông báo của Trung tâm PTQĐ Quận về việc công khai dự thảo phương án BHHT&TĐC.					
-	Kết thúc thời gian niêm yết Trung tâm PTQĐ Quận có trách nhiệm tổng hợp số lượng các ý kiến đóng góp đồng ý hay không đồng ý bằng văn bản. Trường hợp không đồng ý với phương án dự thảo thì UBND phường; Mặt trận Tổ quốc, Trung tâm PTQĐ Quận; Tổ công tác tổ chức đối thoại trả lời (ghi nhận biên bản đầy đủ).	Trung tâm PTQĐ Quận; UBND phường	Trung tâm PTQĐ Quận, UBND phường	Biên bản theo quy định	3 ngày	
Bước 11	THẨM ĐỊNH PHƯƠNG ÁN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 13
-	Hoàn chỉnh phương án bồi thường, hỗ trợ chi tiết sau kết thúc niêm yết công khai. Gửi các phòng ban chuyên môn thẩm định.	Trung tâm PTQĐ Quận, UBND phường	Các phòng ban chuyên môn Quận; Trung tâm PTQĐ Quận UBND phường.	Phương án BHHT&TĐC	11 ngày	5 ngày
-	Tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định	Trung tâm PTQĐ Quận	Trung tâm PTQĐ Quận; Bộ phận thường trực Hội đồng BHHT&TĐC	Báo cáo thẩm định		3 ngày
-	Họp thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ	Trung tâm PTQĐ Quận, các phòng, ban chuyên môn Quận	Hội đồng BHHT&TĐC; Bộ phận thường trực Hội đồng BHHT&TĐC	Biên bản thẩm định		1 ngày
-	Hoàn thiện lại phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư theo kết luận của Hội đồng BHHT&TĐC (nếu có).	Trung tâm PTQĐ Quận				2 ngày

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 12	BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH THU HỒI ĐẤT, QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ & TĐC					
-	Tập hợp, hoàn thiện hồ sơ phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đã được Hội đồng BTHT&TĐC thẩm định trình UBND quận Quyết định thu hồi đất; Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	Trung tâm PTQĐ Quận	Trung tâm PTQĐ Quận, phòng Tài nguyên và Môi trường Quận	Biên bản theo quy định	07 ngày	Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 14
-	Tờ trình thu hồi đất; tham mưu UBND quận Quyết định thu hồi đất	Trung tâm PTQĐ Quận	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận	Tờ trình thu hồi đất; Quyết định thu hồi đất		Nộp hồ sơ tại bộ phận giải quyết thủ tục hành chính UBND Quận
-	Tờ trình phê duyệt phương án, tham mưu UBND quận Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC, phối hợp phòng TNMT quận đồng trình UBND quận phê duyệt PA, Quyết định thu hồi đất trong cùng một ngày.		Trung tâm PTQĐ Quận; Bộ phận thường trực Hội đồng BTHT&TĐC	Tờ trình phê duyệt; Quyết định phê duyệt phương án BTHT&TĐC		
-	Đối với trường hợp thu hồi đất thuộc thẩm quyền UBND thành phố: Phối hợp và thông tin kịp thời giữa văn phòng UBND TP, Văn phòng UBND quận, Sở TNMT, TTPTQĐ, Trung tâm Phát triển quỹ đất và Phòng TNMT	Chủ đầu tư; TTPTQĐ; Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận	VP UBND TP, VP UBND Quận, Trung tâm PTQĐ Quận, Sở TN&MT	Quyết định thu hồi đất		Trường hợp thuộc thẩm quyền UBND TP thu hồi đất
Bước 13	CÔNG KHAI, CHI TRẢ TIỀN THEO PHƯƠNG ÁN PHÊ DUYỆT					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 15
-	Công khai phương án và Quyết định phê duyệt; Quyết định thu hồi đất tại UBND phường, địa điểm sinh hoạt khu dân cư; tổ chức giao các QĐ và các phương án bồi thường đến từng hộ dân; Thông báo thời gian, địa điểm chi trả tiền bồi thường	Trung tâm PTQĐ Quận UBND phường	Trung tâm PTQĐ Quận, UBND phường,	Biên bản theo quy định	3 ngày	
-	Chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ và bố trí đất ở, nhà ở được bồi thường	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận	Chủ đầu tư; Trung tâm PTQĐ Quận; UBND phường,	Biên bản trả tiền, bản giao mặt bằng	30 ngày	
-	Trường hợp các hộ dân không nhận tiền bồi thường: UBND phường, mặt trận tổ quốc, Trung tâm PTQĐ Quận tổ chức vận động, thuyết phục	Chủ đầu tư, Trung tâm PTQĐ Quận; UBND phường, Tổ công tác	Chủ đầu tư, Trung tâm PTQĐ Quận; UBND phường, Tổ công tác	Biên bản theo quy định		

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 14	CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, KHIẾU NẠI, KIẾN NGHỊ VÀ TỔ CHỨC CƯỜNG CHẾ THU HỒI ĐẤT					Hồ sơ theo danh mục Phụ lục 16
-	Trung tâm PTQĐ quận tiếp nhận đơn thư và trả lời theo đúng quy định của pháp luật về khiếu nại	Ban tiếp công dân		Quyết định giải quyết khiếu nại	45 ngày	
-	Trường hợp hộ dân sau khi vận động thuyết phục vẫn cố tình không chấp hành nhận tiền và bàn giao mặt bằng thì lập biên bản lưu hồ sơ. UBND phường báo cáo quá trình vận động và đề xuất cưỡng chế.	Trung tâm PTQĐ Quận	UBND Quận; Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận; Trung tâm PTQĐ Quận	Biên bản theo quy định		
-	Trung tâm PTQĐ Quận báo cáo UBND quận đề xuất áp dụng biện pháp cưỡng chế.			Báo cáo đề xuất cưỡng chế		
-	Phòng TNMT tham mưu cho UBND quận ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất.			Phòng TNMT, UBND quận		Quyết định cưỡng chế thu hồi đất
-	Trung tâm PTQĐ tham mưu UBND quận thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất	Trung tâm PTQĐ Quận	Trung tâm PTQĐ Quận, UBND Quận	Quyết định thành lập Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất		
-	Tổ chức niêm yết và lập biên bản giao Quyết định cưỡng chế tới các hộ dân	Trung tâm PTQĐ Quận; UBND phường	UBND Quận; Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận; Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận, Trung tâm PTQĐ Quận	Biên bản theo quy định		
-	Lập, phê duyệt kế hoạch cưỡng chế, dự toán phá dỡ và dự toán kinh phí cưỡng chế			Quyết định phê duyệt dự toán; Kế hoạch cưỡng chế		
-	Ban cưỡng chế tổ chức vận động thuyết phục các hộ dân trước khi cưỡng chế			Ban thực hiện cưỡng chế		Biên bản theo quy định
-	Báo cáo quá trình thực hiện công tác GPMB dự án;	Trung tâm PTQĐ Quận	Hội đồng BTHT&TĐC, UBND Quận.	Báo cáo		
-	Chấp thuận chủ trương áp dụng biện pháp cưỡng chế thu hồi đất	Hội đồng BTHT&TĐC, UBND Quận.	Quận ủy, UBND TP	Phương án cưỡng chế thu hồi đất		
-	Tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất và bàn giao mặt bằng.	Ban thực hiện cưỡng chế	Ban thực hiện cưỡng chế	Biên bản theo quy định		

STT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG	Cơ quan đề xuất	Cơ quan thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 15	BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC GPMB DỰ ÁN; XÁC NHẬN HOÀN THÀNH, KẾT THÚC CÔNG TÁC GPMB DỰ ÁN					Hồ sơ theo danh mục phụ lục 17
-	Văn bản đề nghị xác nhận hoàn thành, kết thúc công tác giải phóng mặt bằng dự án của Chủ đầu tư.	Trung tâm PTQĐ Quận, Hội đồng BTHT&TĐC	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận, UBND Quận	Văn bản	08 ngày	
-	Báo cáo của UBND phường, Hội đồng BTHT&TĐC dự án nơi có đất thu hồi về việc thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án					
-	Bản đồ xác định vị trí thửa đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đã bàn giao mặt bằng (có danh sách kèm theo).					
-	Hồ sơ chỉnh lý biến động đất đai theo quy định của Văn phòng đăng ký đất đai.					
-	Báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND quận; Biên bản giao đất; Hồ sơ trình Quyết định giao đất cho chủ đầu tư thi công thực hiện dự án	Trung tâm PTQĐ Quận	Hội đồng BTHT&TĐC, UBND Quận			
	Tổng cộng:				234 ngày	
	Áp dụng kiểm đếm bắt buộc				+ 25 ngày	
	Áp dụng cưỡng chế thu hồi đất				+ 45 ngày	