

Số: 160/TB-UBND

Phú Lâm, ngày 17 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối tượng theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về việc quy định một số chính sách đặc thù của thành phố Hà Nội hỗ trợ đối tượng bị ảnh hưởng, gặp khó khăn do đại dịch Covid-19

Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 15/8/2021 về việc thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về việc quy định một số chính sách đặc thù của thành phố Hà Nội hỗ trợ đối tượng bị ảnh hưởng, gặp khó khăn do đại dịch Covid-19. UBND phường thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

1.1 Người lao động làm việc tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp (cơ sở giáo dục) phải chấm dứt hợp đồng lao động trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021 do cơ sở giáo dục dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19 nhưng không thuộc đối tượng quy định tại chương VI Quyết định số 23/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

(Trừ trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động).

* Thành phần hồ sơ

- Đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 06a Phụ lục số 02 kèm theo);
- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu các giấy tờ sau:
 - + Hợp đồng lao động;
 - + Văn bản/Quyết định/Thông báo thỏa thuận về việc chấm dứt hợp đồng lao động.
 - Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh người lao động đang mang thai; Giấy khai sinh hoặc Giấy chứng sinh của trẻ em; Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; Quyết định giao, nhận chăm sóc thay thế trẻ em của cơ quan có thẩm quyền (đối với trường hợp hưởng chính sách hỗ trợ bổ sung theo quy định tại Khoản 9 Điều 1 Nghị quyết số 15/NQ-HĐND).

1.2 Hỗ trợ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục phải dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng chống covid-19.

* Thành phần hồ sơ

- Đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 07 kèm theo).

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h;
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h.

Thời gian tiếp nhận trong giờ hành chính từ thứ 2 đến sáng thứ 7 (Tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến ngày 31/01/2022).

4. Địa điểm

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Phú Lãm (số điện thoại liên hệ: 0915.524.425).

Ủy ban nhân dân phường Phú Lãm thông báo tới các đối tượng biết, hoàn thiện và nộp đúng thành phần hồ sơ đảm bảo việc hỗ trợ của nhà nước đầy đủ, chính xác và kịp thời./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ phận VHTT;
- Lưu: VT, LĐT BXH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Kiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

(Dùng cho Người lao động làm việc tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp chấm dứt HĐLĐ và không thuộc đối tượng được quy định tại chương VI Quyết định số 23/QĐ-TTg)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân (xã/phường/thị trấn)

I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... /..... /.....
2. Dân tộc:..... Giới tính:
3. Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu số:.....
Ngày cấp:..... /..... /..... Nơi cấp:.....
4. Nơi ở hiện tại:.....
Nơi thường trú:.....
Nơi tạm trú:
- Điện thoại liên hệ:
5. Số sổ bảo hiểm xã hội (nếu có):..... số thẻ bảo hiểm y tế:.....
Ngày .../.../...Tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động với đơn vị... (Tên và địa chỉ đơn vị sử dụng lao động).

Lý do chấm dứt hợp đồng lao động:

Hiện nay tôi muốn hưởng hỗ trợ từ chính sách này.

II. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐANG MANG THAI HOẶC CHĂM SÓC THAY THẺ TRẺ EM ĐANG NUÔI CON DƯỚI 06 TUỔI (nếu có)

1. Thông tin đối với lao động đang mang thai (nếu có):Thai kỳ tháng thứ:
2. Thông tin đối với lao động đang nuôi con hoặc chăm sóc thay thế trẻ em chưa đủ 06 tuổi (Nếu vợ hoặc chồng đã được hưởng chính sách hỗ trợ này thì không khai thông tin bên dưới);

2.1. Họ và tên chồng/vợ; ngày, tháng, năm sinh:/...../.....

Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu số:

Ngày cấp:/...../.....; nơi cấp:

2.2. Họ và tên con:; ngày, tháng, năm sinh:/...../.....

Họ và tên con:.....; ngày, tháng, năm sinh: .../...../.....

Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Chuyển khoản Ngân hàng (Tên tài khoản: Số tài khoản: ... Ngân hàng.....)

☐ Bưu điện (Theo địa chỉ nơi ở)

☐ Trực tiếp

Tôi cam đoan các nội dung nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật và tôi cam kết chưa nhận chế độ hỗ trợ nào theo Nghị quyết 68/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định 3642/QĐ-UBND của UBND Thành phố. Nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..... ngày..... tháng.... năm 2021

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
(Dùng cho nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

I. THÔNG TIN NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO

1. Tên nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực
2. Địa điểm:
3. Mã số cơ sở/số quyết định thành lập

II. THÔNG TIN VỀ ĐẠI DIỆN NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO

Họ và tên: Ngày.... tháng năm ...
 Dân tộc: Giới tính:
 Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu số:
 Ngày cấp: / / Nơi cấp:
 Số điện thoại:
 Địa chỉ email (nếu có):
 Nơi ở hiện nay (1):

Kể từ ngày/...../2021 đến ngày / ... / 2021, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo phải tạm ngừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn xem xét, giải quyết hỗ trợ cho tôi theo đúng quy định.

Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

- ☐ Tài khoản (Tên tài khoảnSố tài khoản tại Ngân hàng:.....)
- ☐ Bưu điện (Theo địa chỉ nơi ở)
- ☐ Trực tiếp

Tôi cam đoan nội dung nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm 2021

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ số nhà, đường phố, tổ, thôn, xóm, làng.

