

Số: 16/TB-UBND

Phú Lâm, ngày 17 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

**V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ trẻ em và người điều trị Covid-19,
cách ly y tế theo NQ68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ**

Thực hiện Công điện số 17/CĐ- UBND ngày 01/8/2021 của UBND Thành Phố Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID- 19 trong công điện chỉ đạo rõ các đơn vị khẩn trương triển khai kịp thời các chính sách hỗ trợ theo quyết định số 3642/QĐ- UBND ngày 21/7/2021 về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID- 19 trên địa bàn Thành phố. UBND phường thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Trường hợp người điều trị nhiễm Covid-19 (F0) đã kết thúc điều trị tại cơ sở y tế, trường hợp người thực hiện cách ly y tế (F1) đã kết thúc cách ly tại các cơ sở cách ly y tế **trước ngày 21/7/2021** (theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền).

2. Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ

- Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp F0: từ ngày 27/4/2021, thời gian hỗ trợ theo thời gian điều trị thực tế nhưng tối đa 45 ngày.

- Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp F1: từ ngày 27/4/2021, thời gian hỗ trợ tối đa 21 ngày.

- Đối với trẻ em (người dưới 16 tuổi) là F0, F1: từ ngày 27/4/2021: Được hỗ trợ thêm một lần mức 1.000.000 đồng/trẻ em. Ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí đối với các chi phí ngoài phạm vi chi trả của bảo hiểm y tế và chi phí khám, chữa bệnh đối với trẻ em không có thẻ bảo hiểm y tế.

3. Thành phần hồ sơ

3.1. Trường hợp F0 đã kết thúc điều trị tại các cơ sở y tế trước ngày 21/7/2021

* Hồ sơ hỗ trợ:

- Giấy ra viện.

- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị.

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh/giấy khai sinh (đối với trẻ em dưới 16 tuổi) hộ chiếu, chứng minh nhân dân/căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

* Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ em, các trường hợp F0 gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định đến UBND phường nơi cư trú. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.

3.2 Trường hợp F1 đã kết thúc cách ly tại các cơ sở cách ly y tế trước ngày 21/7/2021

* Hồ sơ hỗ trợ:

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về cách ly y tế tại cơ sở cách ly hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort.

- Giấy hoàn thành việc cách ly.

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh/giấy khai sinh (đối với trẻ em dưới 16 tuổi), hộ chiếu, chứng minh nhân dân/căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly đối với người đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly.

* Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ em, các trường hợp F1 gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định đến UBND phường nơi cư trú. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h;

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h.

Thời gian tiếp nhận trong giờ hành chính từ thứ 2 đến sáng thứ 7 (Tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến ngày 31/01/2022).

5. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Phú Lâm (số điện thoại liên hệ: 0915.524.425)

Ủy ban nhân dân phường Phú Lâm thông báo tới các đối tượng biết, hoàn thiện và nộp đúng thành phần hồ sơ đảm bảo việc hỗ trợ của nhà nước đầy đủ, chính xác và kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, LĐTĐXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Kiên