

Số: 98/TB-UBND

Phú Lãm, ngày 17 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận thủ tục hành chính lĩnh vực trẻ em

Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 92/2017/NĐ-CP và Thông tư 02/2017/TT-VPCP; Thực hiện Quyết định số 847/QĐ-LĐTBXH ngày 09/6/2017 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực trẻ em thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động-thương binh và xã hội. UBND phường Phú Lãm đã rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, trong đó có 06 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực trẻ em do Bộ LĐ-TB&XH ban hành, cụ thể:

1. Thủ tục áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.
2. Thủ tục chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em.
3. Thủ tục phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.
4. Thủ tục đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em.
5. Thủ tục thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em.
6. Thủ tục quyền trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc, thay thế.

Tuy nhiên, tính đến thời điểm hiện tại, UBND thành phố Hà Nội chưa ban hành quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực trẻ em.

Trong khi chờ quyết định công bố TTHC của UBND thành phố Hà Nội ban hành, để đảm bảo quyền lợi của công dân, UBND phường giao cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tiến hành tiếp nhận hồ sơ của công dân đến giao dịch, phối hợp với công chức chuyên môn thực hiện giải quyết các TTHC theo quy định tại quyết định số 847/QĐ-LĐTBXH ngày 09/6/2017 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực trẻ em thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động- thương binh và xã hội.

UBND phường Phú Lãm thông báo để công dân biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận

- TT Đảng ủy, HĐND – UBND phường;
- Bộ phận VHTT phường (để thông báo);
- Bộ phận 1 cửa, LĐTBXH (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KI CHỮ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thịnh

